

## Contatti

### Unità di Ortopedia e Traumatologia con Blocco Operatorio

Presidio Ospedaliero Giovanni Paolo II  
Via Cogonie, 30  
Pieve di Cadore (BL)  
Tel. + 39 0435 3411

### Coordinatore infermieristico

Tel. +39 0436 883704

L'Unità di Ortopedia e Traumatologia fa capo a **Ospedale Cortina** soggetto all'attività di direzione e coordinamento di Gruppo Villa Maria S.p.A.

**Direttore Sanitario Dottor Luigi Veranda**  
Aut. San. DGR. 1438 dell'1.10.2019

Via Codivilla, 23  
32043 Cortina d'Ampezzo (BL)  
**Reception**  
Tel. +39 0436.883111

Informazioni estratte dalla carta dei servizi scaricabile per intero dal sito  
[www.ospedalecortina.it](http://www.ospedalecortina.it)



# Ospedale Cortina

Estratto dalla carta dei servizi

## Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia con Blocco Operatorio

Presidio Ospedaliero Giovanni Paolo II  
Pieve di Cadore

L'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia con Blocco Operatorio si occupa delle patologie del sistema muscoloscheletrico, sia di tipo degenerativo sia traumatico con prestazioni ambulatoriali e in ricovero. L'Unità tratta anche casi di piccola, media e grande traumatologia provenienti dal Punto di Primo Intervento (Pronto Soccorso) dell'**Ospedale Cortina** di Cortina d'Ampezzo. Al paziente traumatizzato vengono fornite cure chirurgiche innovative con mezzi di sintesi, tecniche mini-invasive e artroscopiche assistite.

Particolare attenzione è rivolta al paziente anziano portatore di frattura di femore offrendo tempi di attesa ridotti, moderne tecniche anestesilogiche, protesi e materiali di ultima generazione in grado di ridurre al minimo le principali complicazioni post-operatorie.

### Come accedere alle prestazioni sanitarie

#### In ricovero

L'Unità eroga prestazioni e servizi sanitari nelle seguenti modalità:

- **ricovero programmato ordinario** per patologie acute che non possono essere risolte in forma ambulatoriale e necessitano di osservazione e assistenza medico-infermieristica;
- **ricovero di un giorno** ricovero programmato della durata inferiore ad una giornata con erogazione di prestazioni multi professionali e/o pluri-specialistiche.

#### Informazioni e prenotazioni

**L'Accettazione Ricoveri** (Primo Piano) dell'Unità di Ortopedia e Traumatologia si effettua dalle ore 8:00 alle ore 16:00 dal lunedì al venerdì presso la postazione Infermieristica. Il sabato e la domenica si accettano le urgenze differite.

#### Documentazione richiesta

**Per il ricovero sono indispensabili:**

- impegnativa del Medico di Medicina Generale (Medico di base) necessaria per il ricovero in regime di accreditamento a carico del SSN
- tessera sanitaria
- documento di identità in corso di validità

All'atto del ricovero si consiglia di portare con sé eventuale documentazione sanitaria relativa a ricoveri o accertamenti precedenti e l'elenco dei farmaci assunti abitualmente. È indispensabile consegnare agli operatori la scheda compilata del modello privacy nella quale indicare la persona e i riferimenti a cui rivolgersi per comunicare le informazioni e i dati sensibili inerenti la degenza del ricoverato. È altresì indispensabile informare i medici riguardo alle terapie seguite e alle eventuali allergie o intolleranze.

## Informazioni utili per la degenza

Si consiglia al paziente di portare con sé gli indumenti e gli oggetti necessari per la cura e l'igiene personale, in particolare:

- pigiama o camicia da notte possibilmente in fibre naturali (lana o cotone).
- con eventuale ricambio
- vestaglia da camera e pantofole
- oggetti per la toilette personale
- salviette
- libri o riviste.

Si raccomanda di non portare effetti personali. La Direzione della Struttura declina ogni responsabilità in merito.

## Dimissioni

La dimissione viene disposta dai Medici dell'Unità Operativa. Al termine del ricovero viene consegnata la lettera di dimissione, rivolta al paziente e al suo Medico curante, che comprende:

- una scheda riassuntiva riguardante il ricovero
- le indicazioni dietetiche da osservare e i consigli per la convalescenza
- la prescrizione terapeutica da seguire a casa
- l'eventuale piano delle visite di controllo o follow up

## Richiesta copia Cartella Clinica

È possibile richiedere la cartella clinica:  
- al Coordinatore Infermieristico all'atto del ricovero tramite e-mail all'indirizzo [cartellecliniche-cor@gvmnet.it](mailto:cartellecliniche-cor@gvmnet.it) allegando fotocopia del documento di identità e copia del versamento dell'avvenuto pagamento con Bonifico Bancario all'IBAN IT36Q0200802430000105636432 presso Unicredit Corporate-Banking intestato a GVM CORTINA srl. Nella causale bisogna indicare la motivazione (Copia Cartella Clinica), nome e cognome dell'interes-

sato, data del ricovero e dell'admissione. In assenza della ricevuta del bonifico, la richiesta non è tenuta in considerazione e viene automaticamente annullata.

La consegna della Cartella Clinica avviene tramite spedizione per posta con raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato dall'utente al momento della richiesta.

I giorni mediamente necessari per ricevere copia della Cartella Clinica sono 30 dalla data di richiesta. Il pagamento si effettua tramite POS dalle ore 8:00 alle ore 16:00 e/o bonifico bancario oppure presso il Front-Office dell'Ospedale Cortina.

## Richiesta copia immagini radio-diagnostica

Per le prestazioni effettuate durante il ricovero è possibile richiedere copia delle immagini radiologiche al Coordinatore infermieristico o all'Ospedale Cortina con le stesse modalità elencate per la richiesta delle copie delle cartelle cliniche.

## Tipologie di trattamento

### In accreditamento

In convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale l'utente non è soggetto ad alcun onere economico.

Il ricovero è possibile:

- con richiesta del Medico di Medicina Generale o di uno specialista abilitato;
- per trasferimento fra due strutture, previo accordo tra personale sanitario;
- urgente, proveniente dal Punto di Primo Intervento (Pronto Soccorso) dell'Ospedale Cortina di Cortina d'Ampezzo.

### A pagamento

La prestazione viene fatturata direttamente al cliente. Non sono previsti rimborsi totali o parziali dell'azienda sanitaria locale di appartenenza. Prima della prenotazione del ricovero viene fornito

un preventivo comprensivo delle prestazioni sanitarie che si effettueranno. Non è necessaria la richiesta di ricovero da parte del Medico di medicina generale.

### A pagamento in accordo con Assicurazioni, Associazioni, Enti e Casse Mutua Rimborso indiretto

La prestazione è fatturata e pagata direttamente dall'utente a seconda della tipologia dell'intervento effettuato, il cui importo è stato preventivamente concordato ed autorizzato dall'Assicurazione o dallo stesso paziente.

### Rimborso diretto

La prestazione è fatturata direttamente all'Ente convenzionato con la struttura, sulla base del tariffario concordato, salvo eventuali franchigie a carico dell'utente.

## Prestazioni ambulatoriali

Presso il Presidio di Pieve di Cadore è presente al Piano Terra l'**Ambulatorio** per le visite specialistiche di Ortopedia e Traumatologia che si effettuano dal lunedì al venerdì dalle ore 14:30 alle 17:30.

## Informazioni e prenotazioni

**Front-Office Ospedale Cortina di Cortina d'Ampezzo (piano terra)**

Tel. +39 0436.883222 / 0436.883266

Orari: tutti i giorni dalle 7:00 alle 18:00, il sabato dalle 8:00 alle 14:00

## Documentazione richiesta

- Richiesta del medico curante su ricettario SSN con indicazione della diagnosi per cui è necessaria la prestazione, data dell'impegnativa non superiore a 30 giorni dalla data di prenotazione e indicazione di eventuali esenzioni.
- Tessera sanitaria.
- Documento di identità.
- Codice fiscale.
- Documenti relativi a esami precedenti.

## Consegna dei referti

I referti vengono consegnati direttamente all'interessato al termine della visita specialistica e/o esame diagnostico. Se non fosse possibile consegnare il referto immediatamente, l'utente viene comunque informato al momento dell'esecuzione della prestazione, sul giorno del ritiro.

## Tipologie di trattamento

### In accreditamento

In convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale l'utente è soggetto unicamente al pagamento del ticket, se non esonerato.

### A pagamento

Le prestazioni in regime di solvenza saranno fatturate direttamente all'utente.

**Il pagamento si effettua al termine dell'esecuzione delle prestazioni** tramite sistema POS, Bancomat e Carta di Credito oppure tramite bonifico bancario.

**A pagamento in accordo con Assicurazioni, Associazioni, Enti e Casse Mutua**

### Rimborso indiretto

La prestazione è fatturata e pagata direttamente dall'utente a seconda della tipologia dell'intervento effettuato, il cui importo è stato preventivamente concordato ed autorizzato dall'Assicurazione o dallo stesso paziente.

### Rimborso diretto

La prestazione è fatturata direttamente all'Ente convenzionato con la struttura, sulla base del tariffario concordato, salvo eventuali franchigie a carico dell'utente.

L'elenco aggiornato delle Assicurazioni, Associazioni, Casse Mutua ed Enti con i quali la **Struttura è convenzionata, e i relativi accordi, sono disponibili presso la Direzione Sanitaria che, per conoscenza, invia al Front-Office che provvederà all'emissione della fattura.**