

Attività e Procedimenti - Art. 35 D. Lgs. Nr. 33/2013

Breve descrizione del procedimento	<p>Presenza visione ed estrazione copia della cartella clinica e documentazione sanitaria</p> <p>Percorso procedurale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Istanza da parte della persona legittimata;</li> <li>2) Istruttoria da parte dell'ufficio che riceve l'istanza;</li> <li>3) Predisposizione di copia conforme della documentazione sanitaria</li> <li>4) Emissione e consegna del documento all'interessato legittimato.</li> </ol>
Riferimenti normativi	<p><b>Art. 22 della L. 241/1990</b></p> <p><b>Art. 4 della L. 24/2017</b></p>
Unità organizzativa responsabile del procedimento	Direttore Sanitario
Ufficio del procedimento	Ufficio cartelle cliniche
recapiti telefonici	<b>091 6981316 - 091 6981111</b>
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<b>Non applicabile</b>
Richieste informazioni, contatti utili	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://www.gvmnet.it/strutture/maria-eleonora-hospital-palermo/orari-e-info-general">https://www.gvmnet.it/strutture/maria-eleonora-hospital-palermo/orari-e-info-general</a></li> <li>- <a href="https://www.gvmnet.it/contatti/cont/maria-eleonora-hospital">https://www.gvmnet.it/contatti/cont/maria-eleonora-hospital</a></li> </ul>
casella di posta elettronica istituzionale	<p>E' disponibile sul sito della società il link per procedere con la richiesta e per ricevere eventuali informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://www.gvmnet.it/contatti/cont/maria-eleonora-hospital?motivocontatto=Richiesta%20Cartella%20Clinica">https://www.gvmnet.it/contatti/cont/maria-eleonora-hospital?motivocontatto=Richiesta%20Cartella%20Clinica</a></li> </ul>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Art. 4 della L. 24/2017
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non applicabile

<p>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano</p>
<p>Link di accesso al servizio on line ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>Link utilizzabile per la richiesta:</p> <p><a href="https://www.gvmnet.it/contatti/cont/maria-eleonora-hospital?motivocontatto=Richiesta%20Cartella%20Clinica">https://www.gvmnet.it/contatti/cont/maria-eleonora-hospital?motivocontatto=Richiesta%20Cartella%20Clinica</a></p>
<p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici iban identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>Contanti al momento del ritiro oppure Bonifico bancario, codice IBAN: È possibile ricevere il codice di riferimento per il bonifico chiamando telefonicamente i contatti riportati o scrivendo al link per informazioni</p> <p>Intestato a: <b>Maria Eleonora Hospital Srl</b></p> <p>Causale: richiesta cartella clinica nome cognome intestatario della cartella clinica</p> <p><b>Richiesta cartella clinica NOME E COGNOME del paziente</b></p>
<p>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Amministratore Delegato, vedi sito sezione chi siamo: <a href="https://www.gvmnet.it/strutture/maria-eleonora-hospital-palermo/chi-siamo">https://www.gvmnet.it/strutture/maria-eleonora-hospital-palermo/chi-siamo</a></p> <p><b>PEC: gvm-vme@legalmail.it</b></p>
<p>Per i provvedimenti ad istanza di parte:</p>	
<p>Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, comprese i fac-simile per le autocertificazioni</p>	<p>Copia documento di Identità</p> <p>Scaricare modulo per istanza:</p> <p><a href="https://www.gvmnet.it/contatti/cont/maria-eleonora-hospital?motivocontatto=Richiesta%20Cartella%20Clinica">https://www.gvmnet.it/contatti/cont/maria-eleonora-hospital?motivocontatto=Richiesta%20Cartella%20Clinica</a></p>
<p>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di poste elettronica istituzionali a cui presentare le istanze</p>	<p><a href="https://www.gvmnet.it/strutture/maria-eleonora-hospital-palermo/orari-e-info-general">https://www.gvmnet.it/strutture/maria-eleonora-hospital-palermo/orari-e-info-general</a></p>

