Attività e Procedimenti - Art. 35 D. Lgs. Nr. 33/2013	
Breve descrizione del procedimento	Presa visione ed estrazione copia della cartella clinica e documentazione sanitaria Percorso procedurale: 1) Istanza da parte della persona legittimata; 2) Istruttoria da parte dell'ufficio che riceve l'istanza; 3) Predisposizione di copia conforme della documentazione sanitaria 4) Emissione e consegna del documento all'interessato legittimato.
Riferimenti normativi	**Art. 22 della L. 241/1990** **Art. 4 della L. 24/2017**
Unità organizzativa responsabile del procedimento	Direttore Sanitario
Ufficio del procedimento	Ufficio Cartelle Cliniche
recapiti telefonici	**Presidio Maria Cecilia Haspital: 0545 217111** **Presidio San Pier Damiano Hsopital: 0546 671111**
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	**Non applicabile**
Richieste informazioni, contatti utili	**Presidio Maria Cecilia Hospital:** https://www.gvmnet.it/strutture/maria-cecilia-hospital-cotignola/orari-e-info-generali - **Presidio San Pier Damiano Hospital:** https://www.gvmnet.it/strutture/san-pier-damiano-hospital-faenza/orari-e-info-generali
casella di posta elettronica istituzionale	E' disponibile sul sito dei singoli presidi il link per procedere con la richiesta e per ricevere eventuali informazioni: Presidio Maria Cecilai Hospital: - info-mch@gvmnet.it - cartellecliniche-mch@gvmnet.it Presidio San Pier Damiano Hospital - info-spd@gvmnet.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un	Art. 4 legge 24/2017

provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non applicabile
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
Link di accesso al servizio on line ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Link utilizzabile per la richiesta nel sito **Presidio Maria Cecilia Hospital:** https://www.gvmnet.it/contatti/cont/maria-cecilia-hospital?motivocontatto=Richiesta%20Cartella%20Clinica **Presidio San Pier Damiano Hsopital:** https://www.gvmnet.it/contatti/cont/san-pier-damiano-hospital?motivocontatto=Richiesta%20Cartella%20Clinica
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici iban identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Codice IBAN: E' possibile richiedere l'iban di riferimento ai numeri dii telefono indicati nei contatti o all'indirizzo mail di riferimento Intestato a: **Maria Cecilia Hospital Spa** Causale**: Richiesta cartella clinica NOME E COGNOME del paziente**
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	**Maria Cecilia Hospital Spa:** Direttore Generale vedi sito sezione chi siamo: https://www.gvmnet.it/strutture/maria-cecilia-hospital-cotignola/chi-siamo PEC: gvm-vmc@legalmail.it

Per i provvedimenti ad istanza di parte:	
Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, comprese i fac-simile per le autocertificazioni	Copia documento di Identità modulo per istanza: https://www.gvmnet.it/getattachment/8c5fad86-1d54-414c-9335-aba5cf07b736/strutture-Maria-Cecilia-Hospital-Documentazione-Modulo-di-Richiesta-di-copia-cartella-clinica.aspx https://www.gvmnet.it/getattachment/18c00803-05ed-4b69-a5a2-47c94e39b07a/strutture-San-Pier-Damiano-Hospital-Documentazione-RICHIESTA-COPIA-CARTELLA-CLINICA.aspx
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di poste elettronica istituzionali a cui presentare le istanze	Maria Cecilia Hospital: https://www.gvmnet.it/strutture/maria-cecilia-hospital-cotignola/orari-e-info-generali San Pier Damiano Hospital: https://www.gvmnet.it/strutture/san-pier-damiano-hospital-faenza/orari-e-info-generali