
GUIDA INFORMATIVA **PER IL PAZIENTE**



Villa Torri Hospital
Bologna

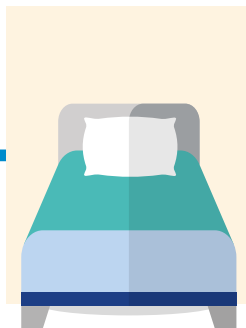


GVM
CARE & RESEARCH

Questa guida è dedicata ai pazienti e ai loro familiari, affinché possano utilizzare nel migliore dei modi i servizi presenti nel nostro Ospedale.

L'obiettivo di GVM Care & Research è il **benessere dei pazienti**. Per questo tutte le persone che lavorano in questo ospedale, medici, infermieri, personale di reparto e amministrativo sono a vostra disposizione per aiutarvi e rendere gradevole la vostra degenza.

Vi ringraziamo per la collaborazione.



I servizi in camera

CAMPANELLO CHIAMATA INFERMIERE

È possibile chiamare l'infermiere dal letto, tramite il **tasto rosso** del telecomando collocato sopra il letto, oppure tramite il **campanello di emergenza** posto in bagno, in prossimità della tazza o della doccia.

TELEVISORE

Ogni stanza è dotata di televisore. Vi preghiamo di tenere il volume dell'apparecchio basso nel rispetto dei pazienti vicini.

DENARO E OGGETTI PREZIOSI

Il personale dell'Ospedale non si assume responsabilità per denaro, gioielli, oggetti di valore **smarriti e/o lasciati incustoditi**. Invitiamo gli utenti a limitare l'apporto di tali oggetti al momento del ricovero.

ORARI DEI PASTI

Colazione 7.30
Pranzo 12.00
Cena 18.30

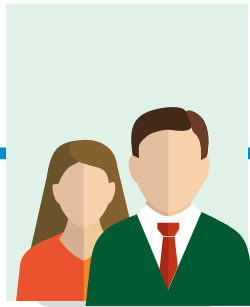
ACCESSO WI-FI

È possibile accedere a Internet tramite WI-FI.

Per maggiori informazioni rivolgersi all'Ufficio Prenotazione e Accettazione Ricoveri.

SEGNALAZIONE GUASTI

Gli eventuali guasti (a luci, TV, bagno, ecc.) devono essere **segnalati al personale infermieristico/ausiliario di reparto**.



Norme di comportamento familiari in visita

ORARIO VISITE AI DEGENTI E REGOLAMENTO

L'accesso ai visitatori è consentito negli orari e nei modi esposti anche in ogni reparto. In generale è opportuno ricordare che:

- il **giorno del ricovero** il paziente può essere accompagnato in reparto da un solo familiare;
- durante l'orario di visita è consentita la presenza di **un solo accompagnatore per paziente**, che deve essere munito dell'apposito badge "Visitatore". Si prega, inoltre, di prestare attenzione per non arrecare disturbo agli altri degenti;
- **limitare l'uso del telefono** cellulare, attivandone la modalità silenziosa o la vibrazione, e **moderare il tono di voce**;
- alle **ore 20.00 i reparti chiudono alle visite** e i familiari senza autorizzazione devono uscire dall'Ospedale (ore 21.00 chiusura dei cancelli esterni);
- è **sconsigliato l'accesso** ai reparti ai **bambini di età inferiore ai 12 anni**.

ORARI DI ACCESSO AI REPARTI

(la direzione si riserva la possibilità di apportare modifiche a seconda delle necessità):

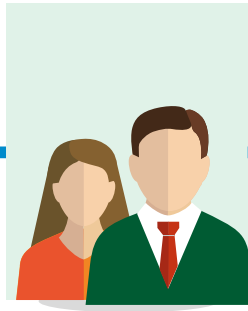
Feriali 12.30 - 13.30
18.00 - 20.00

Festivi 12.30 - 13.30
18.00 - 20.00

Terapia Intensiva
feriali e festivi alle 17.00

Sarà possibile fare visita ai pazienti secondo gli orari precedentemente indicati.

Al di fuori degli orari di visita, i familiari e/o i visitatori **non possono entrare** nei reparti senza l'autorizzazione del Coordinatore Infermieristico.



Norme di comportamento familiari in visita

Gli orari di visita devono essere rigorosamente rispettati per i seguenti motivi:

- **Clinico-igienici:** il sovraffollamento delle stanze potrebbe comportare l'ingresso dall'esterno di agenti patogeni e la conseguente trasmissione di malattie (come l'influenza) rischiose per i malati, oltre che rendere difficoltoso il soccorso del paziente in caso di urgenze.
- **Legali:** il pernottamento di un accompagnatore è possibile, in caso di particolari necessità, solo previa autorizzazione.

ASSISTENZA AL PAZIENTE DEL FAMILIARE

Qualora il medico ritenga che sia necessaria l'assistenza di un familiare, sarà autorizzata la presenza dello stesso oltre l'orario di visita direttamente dal medico di reparto.

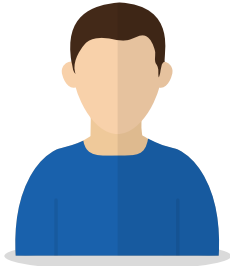
I familiari senza autorizzazione dovranno rispettare gli orari di visita previsti nel reparto.

SERVIZI AGGIUNTIVI

È possibile il pernottamento nella stanza del degente, a pagamento, per il familiare che deve assistere un paziente non autonomo.

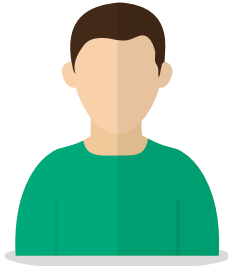
Riconoscimento del personale di assistenza e cura

Medico



Casacca blu

**Medico
di Sala Operatoria**



Casacca verde

**Coordinatore
Infermieristico e Tecnico**



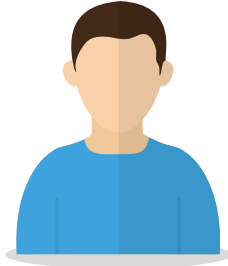
Casacca bianca
e fascia di colore rosso

Infermiere



Casacca bianca
e fascia di colore blu

**Infermiere
di Area Critica**



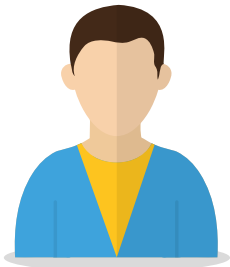
Casacca azzurra

**Terapista
di Riabilitazione**



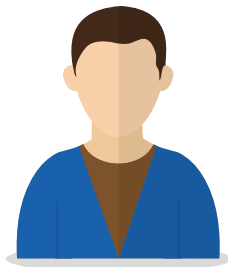
Casacca bianca
e fascia di colore verde

**Tecnico
di Radiologia**



Casacca azzurra
e fascia di colore giallo

Ausiliario Alberghiero



Casacca blu
e fascia di colore marrone

**Addetti
alle pulizie**



Casacca
arancio



Assistenza medica e documentazione

VISITA MEDICA E ATTIVITÀ DI ASSISTENZA

All'ingresso in reparto il coordinatore infermieristico e/o gli infermieri provvederanno alla sua accoglienza comunicandole in modo cortese, chiaro e comprensibile le informazioni necessarie per il suo soggiorno.

La visita medica e le attività di assistenza infermieristica sono momenti fondamentali per il buon esito delle cure.

I medici di riferimento cui potrà rivolgersi per ogni informazione riguardante il suo ricovero sono i medici del reparto in cui è ricoverato o, in caso di assenza, il medico di guardia. I medici di reparto sono a disposizione per colloqui negli orari indicati all'ingresso del reparto dove è ricoverato.

Il suo infermiere di riferimento è il coordinatore infermieristico. Alla dimissione le sarà consegnata una lettera, nella quale oltre alle informazioni relative al periodo di degenza, saranno contenute le cautele, le prescrizioni e le terapie da seguire dopo la dimissione.

RICHIESTA DI COPIA DELLA CARTELLA CLINICA

La copia della cartella clinica può essere richiesta il **giorno della dimissione, recandosi all'Ufficio Prenotazione e Accettazione Ricoveri** e consegnando il modulo di richiesta di copia della cartella clinica.

La copia della cartella clinica verrà spedita all'indirizzo indicato. In alternativa è possibile richiedere la copia **dal proprio domicilio**.

Il pagamento deve essere effettuato tramite vaglia postale intestato a

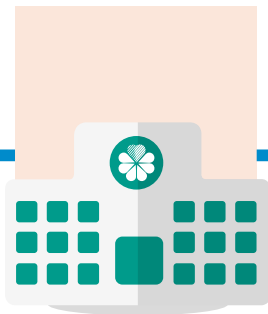
VILLA TORRI HOSPITAL SRL

Viale Quirico Filopanti 12,
40126 Bologna (BO)

Causale Versamento:

COPIA CARTELLA CLINICA

È poi necessario inviare all'Ufficio cartelle Cliniche (numero di telefono 051.9950357) il modulo di richiesta di copia della cartella clinica (compilato in ogni sua parte e firmato dall'interessato), fotocopia della carta di identità e ricevuta del pagamento.



Servizi attivi presso la struttura

RISTORAZIONE

I pasti saranno serviti indicativamente nei seguenti orari:

Colazione 7.30

Pranzo 12.00

Cena 18.30

PUNTI DI RISTORO

All'interno dell'Ospedale sono presenti 2 punti di ristoro, ognuno con diversi distributori automatici:

- **Piano terra**,
all'interno della sala d'attesa;
- **Secondo piano**,
all'interno della sala d'attesa del piano.

STRUTTURE ALBERGHIERE LIMITROFE

L'Ufficio Prenotazione e Accettazione Ricoveri è a vostra disposizione per fornire un dettagliato elenco di strutture alberghiere, comprensivo di Hotel, Bed & Breakfast, affitta camere e case di accoglienza, ordinate rispetto alla distanza da Villa Torri Hospital, in grado di rispondere alle diverse esigenze dei familiari.

SERVIZIO RELIGIOSO

Per la religione cattolica, al piano terra è ubicata la Cappella dove il venerdì, alle 17.00, viene celebrata la Santa Messa.

È disponibile il Sacramento della Confessione al termine della Santa Messa.

Ogni utente, inoltre, può richiedere l'assistenza religiosa presso la propria camera di degenza da parte del sacerdote incaricato dalla Curia per il servizio a Villa Torri Hospital.

PARCHEGGIO

Nel parcheggio della Struttura la sosta è consentita solo entro gli spazi segnati, esponendo l'apposito biglietto rilasciato presso l'Ufficio Prenotazione e Accettazione Ricoveri.

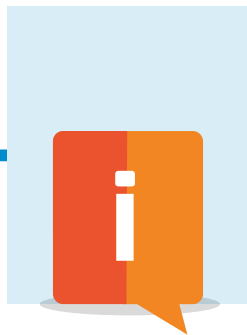
Il parcheggio è gratuito, aperto dalle ore 7.00 alle ore 21.00.

Il parcheggio alternativo più vicino alla struttura è il parcheggio Quick Policlinico Bologna, in via G. Zaccherini Alvisi 16.

ASSISTENZA PSICOLOGICA

Attraverso la presenza di personale qualificato l'assistenza psicologica ha lo scopo di supportare i pazienti e/o i loro familiari.

Le attività sono articolate in incontri individuali o di gruppo a seconda delle necessità.



Informazioni per gli utenti

COME RAGGIUNGERCI

Auto

Uscita autostradale A14
Bologna San Lazzaro
10 minuti / 7 km

Aereo

Aeroporto Guglielmo Marconi
20 minuti / 13 km

Treno

Stazione Ferroviaria Bologna Centrale
5 minuti / 1,7 km

FURTI

La Direzione del Villa Torri Hospital non risponde di furti, smarrimenti o danneggiamenti di oggetti di valore, è pertanto **fortemente sconsigliato** portare con sé oggetti preziosi durante il periodo di degenza.

RECLAMI

Gli eventuali reclami possono essere segnalati alla Direzione Generale, alla Direzione Sanitaria, via mail a **dirigen-vth@gvmnet.it** o tramite il sito **www.gvmnet.it/contatti** nella sezione Suggerimenti e reclami.

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

In struttura troverà 2 questionari di gradimento da compilare:

- Questionario di gradimento sul ricovero ospedaliero, compilabile tramite l'apposito tablet fornito dal personale di reparto
- Questionario di gradimento del servizio di ristorazione, in formato cartaceo

I questionari sono anonimi e ci aiutano a migliorare i nostri servizi e la qualità delle prestazioni sanitarie.

CERTIFICATI

È possibile richiedere copia di certificati per la permanenza in Ospedale:

- Certificato di ricovero, rilasciato al paziente o al parente accompagnatore.
- Certificato di degenza, rilasciato al paziente o al parente accompagnatore.

DIVIETI

- In tutto l'Ospedale e nelle aree di pertinenza vige il **divieto di fumo**.
- L'uso del cellulare deve essere moderato, attivandone la modalità silenziosa o la vibrazione.
- **Le finestre devono restare sempre chiuse**, per consentire il corretto funzionamento dell'impianto di ricircolo dell'aria e di condizionamento nel periodo estivo.

*Il personale resta a sua disposizione per eventuali chiarimenti e ulteriori informazioni.
Grazie dell'attenzione*

Villa Torri Hospital fa parte di GVM Care & Research, Gruppo Ospedaliero Italiano attivo in sanità, ricerca e benessere termale. Una rete di strutture avanzate, capillari sul territorio, contraddistinte da elevati standard di qualità e tecnologia. .

L'ospedale è accreditato con il Servizio Sanitario Nazionale e convenzionato con fondi sanitari integrativi, assicurazioni sanitarie, enti e casse mutue.

STRUTTURE SANITARIE GVM IN ITALIA



VILLA TORRI HOSPITAL
Viale Quirico Filopanti, 12, 40126, Bologna
Tel. 051.9950311

www.gvmnet.it

Direttore Sanitario Dott.ssa Angelina Militello
Autorizzazione Sanitaria PG 207923 del 06/10/2004

