
GUIDA INFORMATIVA **PER IL PAZIENTE**



Maria Cecilia Hospital
Cotignola



GVM
CARE & RESEARCH

Questa guida è dedicata ai pazienti e ai loro familiari, affinché possano utilizzare nel migliore dei modi i servizi presenti nel nostro Ospedale.

L'obiettivo di GVM Care & Research è il **benessere dei pazienti**. Per questo tutte le persone che lavorano in questo ospedale, medici, infermieri, personale di reparto e amministrativo sono a vostra disposizione per aiutarvi e rendere gradevole la vostra degenza.

Vi ringraziamo per la collaborazione.



I servizi in camera

TELEFONO DELLA CAMERA E NUMERI UTILI

- Per comunicare con la **Reception** digitare **9**
- Per eseguire **chiamate esterne** digitare codice* + **0** + **prefisso** + **numero** da chiamare
- Per chiamare direttamente la **camera** desiderata digitare **0545 + 217** + numero **camera**

**Il codice per le chiamate in uscita si ritira alla Reception (piano terra) dalle ore 7,30 alle ore 21,00 previo deposito di cauzione.*

CAMPANELLO

È possibile chiamare l'infermiere dal letto, tramite il **tasto rosso** del telecomando collocato sopra il letto, oppure tramite il **campanello di emergenza** posto in bagno, in prossimità dei servizi o della doccia.

TELEVISORE

Ogni stanza è dotata di un televisore: sul **canale 8** vengono trasmesse le **informazioni** sull'organizzazione di **GVM Care & Research** e sui servizi di Maria Cecilia Hospital. Vi preghiamo di tenere il volume del televisore basso nel rispetto dei pazienti vicini.

ORARI DEI PASTI

Colazione 8.00
Pranzo 12.00
Cena 18.30

ACCESSO WI-FI

È possibile accedere a Internet tramite **WI-FI**. Il servizio è a pagamento e permette di navigare con i **dispositivi mobili personali** (smartphone, tablet o PC) in tutta l'Ospedale. Per maggiori informazioni rivolgersi alla Reception.

SEGNALAZIONE GUASTI

Gli eventuali guasti (a luci, TV, bagno, ecc.) devono essere **segnalati al personale di reparto**.



Norme di comportamento familiari in visita

ORARIO VISITE AI DEGENTI E REGOLAMENTO

L'accesso ai visitatori è consentito negli orari e nei modi esposti anche in ogni reparto. In particolare:

- il **giorno del ricovero** il paziente può essere accompagnato in reparto da un solo familiare;
- durante l'orario di visita è consentita la presenza di **un solo accompagnatore per paziente**. Si prega, inoltre, di prestare attenzione per non arrecare disturbo agli altri degenti;
- **limitare l'uso del telefono** cellulare, attivandone la modalità silenziosa o la vibrazione, e **moderare il tono di voce**;
- alle **ore 20.30 i reparti chiudono alle visite** e i familiari senza autorizzazione devono uscire dall'Ospedale (ore 21.00 chiusura dei cancelli esterni);
- è **sconsigliato l'accesso** ai reparti ai **bambini di età inferiore ai 12 anni**.

Orari di accesso ai reparti
(la direzione si riserva la possibilità di apportare modifiche a seconda delle necessità):

U.O. POLICHIURURGIA

Feriali 07.30 - 8.30
12.30 - 14.30
18.30 - 20.30

Festivi 07.30 - 8.30
12.30 - 14.30
16.00 - 20.30

U.O. CARDIOLOGIA

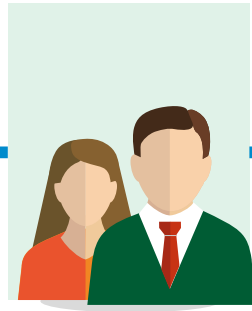
Feriali e festivi 07.00 - 8.30
12.30 - 14.30
18.30 - 20.30

U.O. CHIRURGIA CARDIO-TORACO-VASCOLARE

Feriali e festivi 07.00 - 8.30
12.30 - 14.30
18.30 - 20.30

U.O. RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA

Feriali e festivi 12.30 - 14.30
18.30 - 20.30



Norme di comportamento familiari in visita

U.O. ARITMOLOGIA

Feriali e festivi 12.30 - 14.30
18.30 - 20.30

U.O. TRATTAMENTO DEL PIEDE DIABETICO

Feriali e festivi 13.00 - 14.00
18.00 - 20.00

U.O. TERAPIA INTENSIVA

Primo giorno di degenza:

il paziente non può ricevere visite.
Le informazioni saranno date ai familiari dal chirurgo o dal medico che esegue la procedura.

Dal secondo giorno di degenza:

16.00 - 17.30
Un solo familiare potrà fare visita al paziente, subito dopo aver incontrato il medico per riceverne notizie.

Dopo il terzo o più giorni di degenza:

13.30 - 15.00
Il colloquio con il medico avverrà direttamente al letto del paziente.
Il familiare sarà accompagnato dal personale infermieristico.

Domenica e festivi non sono previsti momenti di incontro con i medici.
Sarà possibile fare visita ai pazienti secondo gli orari precedentemente indicati.

Gli orari di visita devono essere rigorosamente rispettati per i seguenti motivi:

- **Clinico-igienici:** il sovraffollamento delle stanze potrebbe comportare l'ingresso dall'esterno di agenti patogeni e la conseguente trasmissione di malattie (come l'influenza) rischiose per i malati cardiopatici, oltre che rendere difficoltoso il soccorso del paziente in caso di urgenze.
- **Legali:** il pernottamento di un accompagnatore è possibile, in caso di particolari necessità, solo previa autorizzazione e registrazione presso il coordinatore infermieristico del reparto.

ASSISTENZA AL PAZIENTE DEL FAMILIARE

Qualora il medico ritenga che sia necessaria l'assistenza di un familiare, il paziente, o il familiare da lui delegato, dovrà rivolgersi al coordinatore infermieristico per il **rilascio del permesso**, poi dovrà recarsi alla Reception per la registrazione dei dati (il permesso è personale) e per ritirare il **cartellino identificativo** di autorizzazione.

I familiari senza autorizzazione dovranno rispettare gli orari di visita previsti nel reparto.

SERVIZI AGGIUNTIVI

Sono disponibili, su prenotazione a pagamento, **stanze con letto aggiuntivo o poltrona letto** per il familiare che deve assistere un paziente non autonomo.

Riconoscimento del personale di assistenza e cura

Medico



Casacca verde

Coordinatore Infermieristico e Tecnico



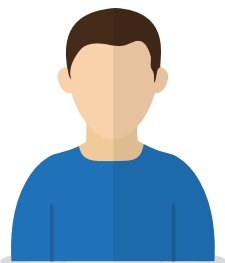
Casacca bianca e fascia di colore rosso

Infermiere



Casacca bianca e fascia di colore blu

Infermiere di Area Critica



Casacca azzurra

Studenti del Corso di Laurea in Infermieristica



Casacca bianca e fascia di colore arancio

Terapista di Riabilitazione



Casacca bianca e fascia di colore verde

Tecnico di Radiologia



Casacca bianca e fascia di colore giallo

Ausiliario Alberghiero



Casacca a righe lilla

Addetti alle pulizie



Casacca arancio



Assistenza medica e documentazione

VISITA MEDICA E ATTIVITÀ DI ASSISTENZA

La visita medica e le attività di assistenza infermieristica sono momenti fondamentali per il buon esito delle cure. **I pazienti sono invitati a restare in camera negli orari indicati dall'infermiere e dal medico.** Qualora abbiano la necessità di allontanarsi dal reparto, devono avvisare il personale infermieristico.

SERVIZIO PSICOLOGICO

A Maria Cecilia Hospital è presente il servizio dello psicologo ospedaliero, per supportare familiari e pazienti. Oltre agli incontri individuali, svolti dagli psicologi direttamente nelle camere in caso di necessità, è possibile prenotare un incontro al seguente numero 0545.217440.

RICHIESTA DI COPIA DELLA CARTELLA CLINICA

La copia della cartella clinica può essere richiesta **il giorno della dimissione, recandosi alla Reception**, consegnando il modulo di richiesta di copia della

cartella clinica (in allegato a questa guida) e pagando direttamente all'operatore 35€*.

La copia della cartella clinica verrà spedita all'indirizzo indicato entro 30 giorni dalla dimissione del paziente.

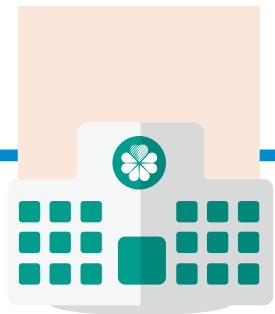
In alternativa è possibile richiedere la copia dal **proprio domicilio**. Il pagamento è di 35€* e deve essere effettuato tramite vaglia postale intestato a

MARIA CECILIA HOSPITAL SPA
VIA CORRIERA 1, 48033 Cotignola (RA)

Causale Versamento:
COPIA CARTELLA CLINICA

È poi necessario inviare all'Ufficio Cartelle Cliniche (cartellecliniche-mch@gvmnet.it) il modulo di richiesta di copia della cartella clinica (compilato in ogni sua parte e firmato dall'interessato), fotocopia della carta di identità del paziente e ricevuta del pagamento.

** Nel caso in cui si desideri ricevere anche una copia degli esami radiologici il costo complessivo sarà di 45€. Se viene richiesta esclusivamente copia degli esami radiologici il costo è di 20€.*



Servizi attivi presso l'Ospedale

RISTORAZIONE

I pasti saranno serviti indicativamente nei seguenti orari:

Colazione ore 8.00

Pranzo ore 12.00

Cena ore 18.30

Su richiesta, al paziente potrà essere servito un tè a metà pomeriggio o una camomilla dopocena.

In tutti i reparti, inclusa l'area degenze riservate, l'accompagnatore può ordinare il pasto in camera o recarsi al ristorante interno.

Per maggiori informazioni, relative all'area degenze riservate, è possibile consultare la brochure dedicata disponibile alla Reception.

BAR (primo piano)

Dal lunedì al venerdì 7.30 - 20.00

sabato 7.30 - 18.30

domenica e festivi 8.00 - 18.30

Tel.: 0545.217205

PUNTI RISTORO

All'interno dell'ospedale sono presenti anche due punti ristoro, ognuno con diversi distributori automatici:

- **Piano terra**, dopo il corridoio degli ambulatori;
- **Secondo piano**, nel corridoio che unisce edificio 1 ed edificio 2

MINIMARKET-EDICOLA (primo piano)

Dal lunedì al venerdì

8.00 - 12.00 / 15.00 - 18.00

sabato 8.00 - 12.00 / 14.00 - 16.00

domenica chiuso

Tel.: 0545.217304

FUNZIONI RELIGIOSE (primo piano)

Nella Cappella, la **domenica mattina**, viene celebrata la S. Messa.

Gli orari delle funzioni sono esposti in Cappella e in ogni reparto.

Il servizio religioso completo è **disponibile anche presso le stanze di degenza**: un sacerdote incaricato dalla Curia effettua visite periodiche ai degenti e, in caso di necessità, può essere contattato tramite il personale di reparto o la Reception.

INTERNET POINT

Nell'area antistante il **Bar** è possibile collegarsi a Internet, mediante una **postazione con PC** dedicato oppure utilizzando il proprio dispositivo mobile tramite rete Wi Fi.

LAVANDERIA

In caso di necessità, è possibile usufruire del servizio lavanderia esterno, richiedendolo al personale ausiliario alberghiero del reparto. Il servizio è a pagamento.

BANCOMAT (piano terra)

Un **bancomat** è **in prossimità degli ascensori**.

TELEFONI PUBBLICI (primo piano)

Il **telefono pubblico**, a scheda e a monete, è **presente nella hall** del primo piano, in prossimità degli ascensori.

PARAFARMACIA (primo piano)

Orario esposto presso l'esercizio.
Tel.: 0545.217625

PARRUCCHIERE UNISEX (primo piano)

Orario esposto presso l'esercizio.
Tel.: 0545.217545

CENTRO ESTETICO (primo piano)

Orario esposto presso l'esercizio.
Tel.: 0545.217608



Informazioni per gli utenti

COME RAGGIUNGERCI

Auto

A14 (diramazione per Ravenna) uscita Cotignola; al casello girare a destra e proseguire per 3 km circa

Aereo

62 km dall'Aeroporto Marconi di Bologna

Treno

3 km dalla stazione di Lugo (servizio navetta)

SERVIZIO NAVETTA E TAXI

Tutti i **giorni feriali** è presente un **servizio navetta gratuito** che collega la clinica al centro di Lugo e alla stazione ferroviaria.

Per i dettagli sugli orari e le tratte della navetta o il servizio taxi della città di Lugo, vedere la tabella allegata o rivolgersi alla Reception nella hall dell'Ospedale.

ACCESSO DISABILI

L'Ospedale è dotato di un ingresso principale e uno dedicato ai disabili. I ricoverati, al momento della dimissione, **possono accedere più agevolmente alla propria autovettura**, usufruendo dell'uscita disabili più vicina al parcheggio.

ALBERGHI CONVENZIONATI

In allegato e presso la Reception nella hall dell'Ospedale è disponibile l'**elenco degli alberghi limitrofi convenzionati**.

DENARO E OGGETTI PREZIOSI

La Direzione di Maria Cecilia Hospital non risponde di furti, smarrimenti o danneggiamenti di oggetti di valore, è pertanto **sconsigliato** portare con sé oggetti preziosi durante il periodo di degenza.

RECLAMI

Gli eventuali reclami possono essere segnalati al coordinatore infermieristico, alla Direzione Generale o via mail a: **info-mch@gvmnet.it** o tramite il sito **www.gvmnet.it/contatti** nella sezione Suggerimenti e reclami.

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

In camera ogni paziente riceverà un **questionario di gradimento da compilare** e introdurre nell'apposito contenitore posizionato nella hall di reparto. Il questionario ci aiuta a migliorare i nostri servizi.

CERTIFICATI

È possibile richiedere copia di certificati per la permanenza in Ospedale:

- certificato di ricovero, prodotto dall'ufficio ricoveri e rilasciato solo al degente e non al familiare accompagnatore.
- certificato di visita ambulatoriale, rilasciato alla Reception, previa consegna del documento di identità.

DIVIETI

- In tutto l'Ospedale e nelle aree di pertinenza vige il **divieto di fumo**.
- L'uso del cellulare deve essere moderato, attivandone la modalità silenziosa o la vibrazione.
- **Le finestre devono restare sempre chiuse**, per consentire il corretto funzionamento dell'impianto di ricircolo dell'aria e di condizionamento nel periodo estivo.

ALLEGATI

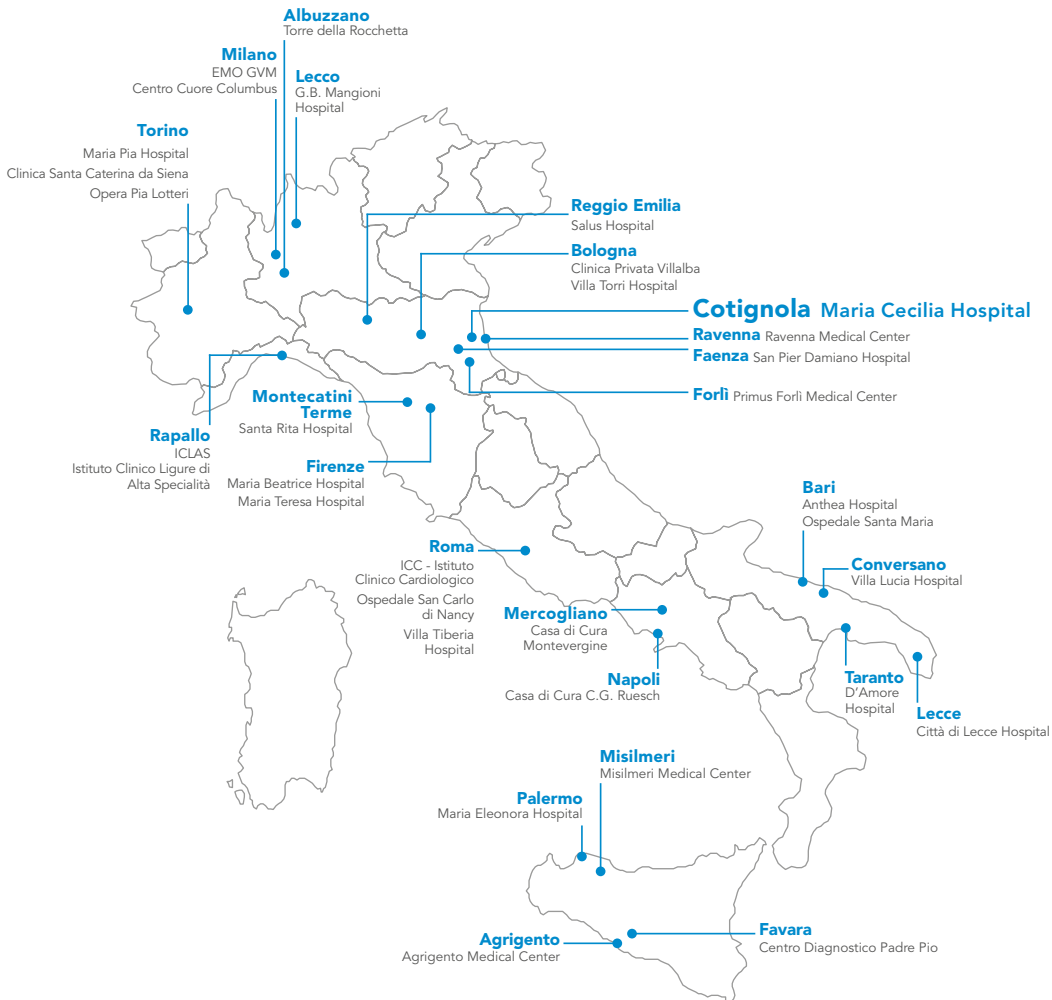
- Modulo di richiesta copia della cartella clinica
- Tabella degli orari della navetta
- Numeri utili per prenotare il taxi
- Alberghi limitrofi convenzionati per il pernottamento

*Il personale resta a sua disposizione per eventuali chiarimenti e ulteriori informazioni.
Grazie dell'attenzione*

Maria Cecilia Hospital fa parte di GVM Care & Research, Gruppo Italiano che si compone di oltre 30 Ospedali e Poliambulatori in Italia e in Europa. Una rete di strutture avanzate, capillari sul territorio, contraddistinte da elevati standard di qualità e tecnologia.

L'ospedale è accreditato con il Servizio Sanitario Nazionale e convenzionato con fondi sanitari integrativi, assicurazioni sanitarie, enti e casse mutue.

STRUTTURE SANITARIE GVM IN ITALIA



© Copyright - GVM Care & Research
Tutti i diritti sono riservati. L'utilizzo o la riproduzione dei contenuti - totali o parziali - sono vietati in assenza di espressa autorizzazione.

MARIA CECILIA HOSPITAL

via Corriera, 1 - 48033, Cotignola (RA)

Tel. 0545.217111

www.gvmnet.it



Direttore Sanitario Dottoressa Silvia Rapuano
Aut. San. Prot. N 10362 del 18/03/2014 Fascicolo Unione 2011/X 1 5/2

MCH GP 06.2017