

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PAZIENTI
AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

GVM Cortina S.r.l. (nel seguito, per brevità, anche solo il “**Titolare**”), facente parte di Gruppo Villa Maria S.p.A. (nel seguito, il “**Gruppo**”), ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel seguito, “**GDPR**”), Le rilascia le informazioni relative al trattamento dei Dati Personali che La riguardano (nel seguito anche, “**Dati**”), ovvero che riguardano la persona per la quale Lei esercita legalmente la responsabilità genitoriale, la tutela, la curatela o l’amministrazione di sostegno, effettuato nello svolgimento delle prestazioni sanitarie offerte dal Titolare e/o nell’ambito delle attività ad esse connesse.

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	GVM Cortina S.r.l. sede legale: Corso Garibaldi 11, 48022 Lugo (RA) sede operativa: Via Codivilla 23, 32043 Cortina d’Ampezzo (BL), contattabile ai seguenti recapiti: Pec: gvm-cortina@legalmail.it E-mail: privacy-respamm@gvmnet.it
	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI (DPO)	Il Titolare ha provveduto alla nomina di un proprio Data Protection Officer (DPO), contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: Pec: gvm-dpo@legalmail.it

CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI	
I Dati che possono essere raccolti e trattati dal Titolare sono:	
	Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, sesso, contatti telefonici, contatti di posta elettronica ed altri dati di tipo anagrafico, riferibili alla categoria dei c.d. “Dati Personali Comuni”.
	Dati idonei a rivelare lo stato di salute, la vita sessuale, l’origine razziale o etnica, le convinzioni religiose dell’interessato, nonché dati genetici. Ai sensi dell’art. 9 del GDPR, tali Dati si ascrivono all’interno delle c.d. “Categorie Particolari di Dati”. Con specifico riferimento ai dati genetici, si informa che gli stessi sono trattati conformemente all’Autorizzazione Generale al trattamento dei dati genetici dell’Autorità Garante (Autorizzazione n. 8/2016) e al Provvedimento del 13 dicembre 2018, il quale individua le prescrizioni contenute nelle Autorizzazioni generali che risultano compatibili con il GDPR e con il D.lgs. n. 101/2018 di adeguamento del Codice Privacy (D.lgs. n. 196/2003).
FONTE DEI DATI	
	I Dati Personali possono essere raccolti direttamente presso il paziente, oppure attraverso l’esercizio delle prestazioni erogate dalla struttura, o, ancora, presso soggetti terzi, quali, a titolo esemplificativo: famigliari del paziente, soggetti che esercitano legalmente la responsabilità genitoriale, la tutela, la curatela o l’amministrazione di sostegno, strutture sanitarie o specialisti terzi.

	PERCHÉ VENGONO TRATTATI I SUOI DATI PERSONALI E QUAL È LA CONDIZIONE CHE RENDE LECITO IL TRATTAMENTO?		PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI PERSONALI?
A) Per poter esercitare le attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione , ivi compresi i servizi diagnostici, terapeutici, di laboratorio, le prestazioni specialistiche ambulatoriali, di ricovero ospedaliero, di continuità assistenziale e post dimissione.	Le condizioni che rendono lecito il trattamento sono: per i Dati Personali Comuni: quella di cui all’art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR, ovvero sia l’esecuzione di un contratto di cui l’Interessato è parte; per le Categorie Particolari di Dati: quella di cui all’art. 9, comma 2, lett. h) del GDPR, ovvero sia la finalità di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale, ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali.		Le cartelle cliniche, unitamente ai relativi referti, sono conservate illimitatamente poiché rappresentano un atto ufficiale indispensabile a garantire la certezza del diritto, oltre a costituire preziosa fonte documentaria per le ricerche di carattere storico sanitario (Circolare Ministero Sanità n. 61 del 1986, n. 900 del 1996). L’ulteriore documentazione di tipo sanitario e amministrativo – diversa da quella sopra richiamata – è conservata nei termini definiti dal Massimario di Conservazione della Documentazione

		adottato dal Titolare del trattamento e disponibile presso la sede dello stesso.
B) Per svolgere attività amministrative e contabili connesse all'erogazione della prestazione sanitaria, ad esempio per gestire le prenotazioni, l'accettazione del paziente, la compilazione di cartelle cliniche e altra documentazione, per la gestione dei pagamenti.	Le condizioni che rendono lecito il trattamento sono: • per i Dati Personali Comuni: quella di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR, ovvero la esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte; • per le Categorie Particolari di Dati: quella di cui all'art. 9, comma 2, lett. h) del GDPR, ovvero la finalità di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale, ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali.	Le cartelle cliniche, unitamente ai relativi referti, sono conservate illimitatamente poiché rappresentano un atto ufficiale indispensabile a garantire la certezza del diritto, oltre a costituire preziosa fonte documentaria per le ricerche di carattere storico sanitario (Circolare Ministero Sanità n. 61 del 1986, n. 900 del 1996). L'ulteriore documentazione di tipo sanitario e amministrativo – diversa da quella sopra richiamata – è conservata nei termini definiti dal Massimario di Conservazione della Documentazione adottato dal Titolare del trattamento e disponibile presso la sede dello stesso.
C) Per adempiere ad obblighi previsti da leggi e regolamenti , nonché per l'adempimento di disposizioni impartite dalle Autorità o da Organi di vigilanza, controllo e rendicontazione , ad esempio l'invio di informazioni agli enti competenti del SSN e SSR, Enti previdenziali e assistenziali, Assicurazioni, nei limiti dello svolgimento del loro compito istituzionale.	Le condizioni che rendono lecito il trattamento sono: • per i Dati Personali Comuni: quella di cui all'art. 6, comma 1, lett. c) del GDPR, ovvero la necessità di adempiere agli obblighi legali cui è soggetto il Titolare; • per le Categorie Particolari di Dati: quella di cui all'art. 9, comma 2, lett. g) del GDPR, ovvero per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale.	La documentazione di tipo sanitario e amministrativo – diversa da quella sopra richiamata – è conservata nei termini definiti dal Massimario di Conservazione della Documentazione adottato dal Titolare del trattamento e disponibile presso la sede dello stesso.
D) Per l'eventuale accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e/o per l'eventuale esercizio di un' azione di recupero crediti nei confronti dell'interessato.	La condizione che rende lecito il trattamento è per i Dati Personali Comuni e per le Categorie Particolari di Dati: quella di cui agli artt. 6, comma 1, lett. f) e 9, comma 2, lett. f) del GDPR, ovvero il legittimo interesse del Titolare di difendere i propri diritti in sede giudiziaria.	I Dati sono conservati per tutta la durata del contenzioso e/o dell'azione di recupero del credito, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.
E) Per poter archiviare i Suoi Dati Personali, anche afferenti alle Categorie Particolari di Dati (relativi al Suo stato di salute), all'interno di una banca dati unica regionale, la quale andrà a costituire il suo Fascicolo Sanitario Elettronico .	Le condizioni che rendono lecito il trattamento sono: • per i Dati Personali Comuni: quella di cui all'art. 6, comma 1, lett. c) del GDPR, ovvero la necessità di adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare a norma dell'art. 12, D.L. 179/2012, come modificato dal D.L. 34/2020. • per le Categorie Particolari di Dati: quella di cui all'art. 9, comma 2, lett. g) del GDPR, ovvero per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale.	Con riferimento al periodo di conservazione dei Suoi Dati Personali – anche afferenti alle Categorie Particolari – contenuti nel Fascicolo Sanitario Elettronico per finalità di cura, di ricerca scientifica in campo medico, biomedico ed epidemiologico, così come per finalità di programmazione sanitaria, verifica della qualità delle cure e valutazione dell'assistenza sanitaria, La invitiamo a consultare l'informativa privacy in materia di Fascicolo Sanitario Elettronico predisposta a livello regionale.

F) Per inviarLe, anche a mezzo posta elettronica, informazioni e materiale illustrativo su servizi e iniziative relative a prestazioni sanitarie offerte dalle Società facenti parte di Gruppo Villa Maria S.p.A. e dalla Fondazione GVM per la ricerca scientifica (Health Science Foundation) Onlus (c.d. Marketing Generico).	La condizione che rende lecito il trattamento è per i Dati Personali Comuni e per le Categorie Particolari di Dati: quella di cui all'art. 6, comma 1, lett. a) e 9, comma 2, lett. a) del GDPR, ovvero sia il consenso dell'Interessato.	Con riferimento a tale finalità, i Dati saranno conservati fino alla comunicazione, da parte dell'Interessato, della volontà di rinunciare alla ricezione delle informazioni cancellandosi dalla mailing list, o, in ogni caso, fino ad eventuale revoca del suo consenso.
G) Per analisi delle Sue preferenze e dei servizi da Lei utilizzati presso le Strutture del Gruppo GVM (c.d. Marketing Profilato) al fine di suggerirLe altri servizi di interesse sulla base delle Sue preferenze e dei servizi precedentemente acquistati o utilizzati.	La condizione che rende lecito il trattamento è per i Dati Personali Comuni e per le Categorie Particolari di Dati: quella di cui all'art. 6, comma 1, lett. a) e 9, comma 2, lett. a) del GDPR, ovvero sia il consenso dell'Interessato.	I Dati saranno conservati per 12 mesi, decorrenti dal momento del loro conferimento o, in ogni caso, sino al momento dell'eventuale revoca del consenso da parte dell'Interessato.
H) Per fini statistico-epidemiologici con relativo follow-up per finalità statistica e di conoscenza scientifica.	La condizione che rende lecito il trattamento è per i Dati Personali Comuni e per le Categorie Particolari di Dati: quella di cui all'art. 6, comma 1, lett. a) e 9, comma 2, lett. a) del GDPR, ovvero sia il consenso dell'Interessato.	La documentazione di tipo sanitario e amministrativo – diversa da quella sopra richiamata – è conservata nei termini definiti dal Massimario di Conservazione della Documentazione adottato dal Titolare del trattamento e disponibile presso la sede dello stesso.
I) Per finalità di ricerca scientifica medica, biomedica, epidemiologica e/o statistica e relative eventuali pubblicazioni, svolta anche da altre società facenti parte del Gruppo.	La condizione che rende lecito il trattamento è per i Dati Personali Comuni e per le Categorie Particolari di Dati: quella di cui all'art. 6, comma 1, lett. a) e 9, comma 2, lett. a) del GDPR, ovvero sia il consenso dell'Interessato.	La documentazione di tipo sanitario e amministrativo – diversa da quella sopra richiamata – è conservata nei termini definiti dal Massimario di Conservazione della Documentazione adottato dal Titolare del trattamento e disponibile presso la sede dello stesso.
J) Esecuzione, su base volontaria e facoltativa, di indagini al fine di rilevare il grado di soddisfazione del paziente sulla qualità dei servizi erogati dalla struttura (Customer satisfaction).	La condizione che rende lecito il trattamento è quello di cui all'art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR e, per le categorie particolari di dati, l'art. 9, comma 2, lett. g) del GDPR.	Per il tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'indagine di gradimento e comunque non oltre la contestuale registrazione dei dati contenuti nei questionari.
➤ Decorso i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.		

	NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI
	Il conferimento dei Dati richiesti per la finalità di cura della salute, ivi comprese quelle ad essa strettamente connesse, è indispensabile. L'eventuale rifiuto può comportare l'impossibilità per il Titolare di effettuare le prestazioni sanitarie richieste. Nelle ipotesi in cui la condizione di liceità del trattamento sia il Suo consenso, il conferimento dei Dati è facoltativo e non preclude in alcun modo l'accesso alle prestazioni sanitarie. Le ricordiamo, inoltre, che Lei può revocare il Suo consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima di tale revoca.

	SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO
	I Suoi Dati Personali potranno essere trattati dal personale e dagli operatori del Titolare deputati al perseguimento delle finalità sopra indicate, i quali siano stati espressamente autorizzati al trattamento da parte del Titolare, abbiano ricevuto debite istruzioni operative e siano tenuti al segreto professionale.

	DESTINATARI DEI DATI I Suoi Dati Personali, compresi quelli relativi al Suo stato di salute, possono essere comunicati a soggetti esterni all'organizzazione del Titolare, i quali agiscano in qualità di Titolari autonomi del trattamento, nei casi previsti dalla legge, da contratti, convenzioni per finalità di natura amministrativa, istituzionale ed operativa. Tali soggetti operano per il perseguimento di autonome finalità del trattamento e possono appartenere alle seguenti categorie: • Enti pubblici territoriali (ad esempio la Regione); • Medici specialisti esterni alla Struttura in caso di richieste di consulto; • Altri Enti competenti (ad esempio SSN e SSR, Fondi e casse di assistenza sanitaria integrativa, Enti previdenziali o assistenziali); • Autorità giudiziaria e studi legali, per motivi connessi alla responsabilità civile e a questioni medico legali; • Compagnie assicurative e broker assicurativi; • Autorità ed organi di vigilanza e controllo legittimati a richiedere i Dati. I Dati possono altresì essere trattati, per conto del Titolare, da soggetti esterni designati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, a cui sono impartite adeguate istruzioni operative. Tali soggetti sono essenzialmente ricompresi nelle seguenti categorie: • Società di consulenza e servizi di cui il Titolare può avvalersi per lo svolgimento di prestazioni e servizi ausiliari (a titolo esemplificativo e non esaustivo: servizi amministrativi, contabili e legali, servizi marketing, ecc.); • Aziende che forniscono supporto all'implementazione e alla manutenzione del sistema informativo e degli applicativi aziendali; • Società di archiviazione della documentazione amministrativa e clinica; • Strutture sanitarie o laboratori terzi di cui il Titolare si può avvalere nello svolgimento delle attività richieste. Solo previo Suo consenso espresso: • la sola informazione di una prestazione in atto e/o del Suo ricovero presso il Titolare, può essere resa nota a soggetti terzi quali famigliari, medico curante, ecc., previa loro identificazione; • i referti delle indagini cliniche, strumentali e di laboratorio, per la tutela della salute, potranno essere consegnati al Suo Medico generale/Pediatra di libera scelta. Al di fuori delle suindicate ipotesi, i Suoi Dati Personali non saranno oggetto di comunicazione se non nei confronti di soggetti, Enti o Autorità verso cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di regolamento.
	TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA I Suoi Dati Personali, anche appartenenti a Categorie Particolari, potranno essere trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo, nello specifico verso gli Stati Uniti d'America al fine di poterle erogare alcune delle prestazioni sanitarie richieste. Questo possibile trasferimento di Dati Personali avverrà esclusivamente in presenza dei requisiti di cui agli artt. 44 e ss. del GDPR, e nei casi specifici di trasferimento verso gli Stati Uniti d'America, secondo quanto disciplinato dalle Standard Contractual Clauses. Per avere maggiori informazioni in merito al possibile trasferimento di dati personali, Lei potrà contattare il Titolare all'indirizzo Pec gvm-cortina@legalmail.it o all'indirizzo e-mail privacy-respamm@gvmnet.it.
	DIRITTI DELL'INTERESSATO e REVOCA DEL CONSENSO Contattando il Titolare all'indirizzo Pec gvm-cortina@legalmail.it o all'indirizzo e-mail privacy-respamm@gvmnet.it Lei può chiedere, in ogni momento: • l'accesso ai Dati che la riguardano (art. 15 GDPR); • la loro rettifica ed integrazione (art. 16 GDPR); • la cancellazione degli stessi (art. 17 GDPR); • la limitazione del trattamento (art. 18 GDPR); • di opporsi al trattamento nelle ipotesi di legittimo interesse del Titolare (art. 21 GDPR); • la ricezione dei Dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, nonché, se tecnicamente fattibile, di trasmetterli ad altro titolare senza impedimenti ("diritto alla portabilità dei Dati", art. 20 GDPR). Lei ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi Dati sia in contrasto con la normativa in vigore. Da ultimo, ricordiamo che, contattando il Titolare all'indirizzo Pec gvm-cortina@legalmail.it o all'indirizzo e-mail privacy-respamm@gvmnet.it, Lei può revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Sul punto, si ricorda altresì che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.