poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 3 AGOSTO 2026 SI DELIBERA DI CONFERMARE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ETTORE SANSAVINI LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E POTERE DI FIRMA SOCIALE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALLO STATUTO SOCIALE, CONFERENDOGLI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, AD ECCEZIONE DI QUELLI ESPRESSAMENTE RISERVATI DALLA LEGGE E DALLO STATUTO ALL'INTERO CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AD ESCLUSIONE DI QUELLE FUNZIONI E RESPONSABILITA' LA CUI GESTIONE COMPORTA COMPETENZE SPECIFICHE E CHE, PERTANTO, VERRANNO PIU' INNANZI DELEGATE AD ALTRI CONSIGLIERI.
IN PARTICOLARE, SONO ESCLUSE DALLE SPECIFICHE COMPETENZE DEL PRESIDENTE SANSAVINI LE SEGUENTI FUNZIONI:
- IL CONTROLLO E L'APPLICAZIONE DELLE LEGGI VIGENTI E DELLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DALLA REGIONE O DALL'USL RIFERIBILI ALL'ATTIVITA' DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA;
- IL DAR CORSO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO E, IN PARTICOLARE, PER QUANTO RIGUARDA LA PIENA E TEMPESTIVA APPLICAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DAL D. LGS. N. 81/08;
- IL VERIFICARE ED ASSUMERE OGNI OPPORTUNA DECISIONE PER QUANTO CONCERNE LA PIENA OSSERVANZA DA PARTE DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA IN TEMA DI INCENDI, SMALTIMENTO RIFIUTI, DI TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO IN GENERE;
- IL VERIFICARE LA PIENA CONFORMITA' ALLA LEGGE DI TUTTE LE INIZIATIVE DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA CHE POSSANO ESSERE QUALIFICATE COME PUBBLICITARIE O PROMOZIONALI E, COMUNQUE, TALI DA RIENTRARE NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI PUBBLICITA' SANITARIA;
- IL GESTIRE E VERIFICARE IL CORRETTO ADEMPIMENTO DI QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

Consigliere Delegato

TRONCONI LIVIO PIETRO

Nato a PAVIA (PV) il 20/06/1965
Codice fiscale: TRNLPT65H20G388I

domicilio

carica

consigliere
Data atto di nomina: 06/05/2025
Data di prima iscrizione: 11/10/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027
Data presentazione carica: 05/06/2025

carica

consigliere delegato
Data atto di nomina: 06/05/2025
Data iscrizione: 11/09/2025
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

poteri

CON VERABEL DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 3 AGOSTO 2026 SI DELIBERA DI: CONFERMARE LA NOMINA DI CONSIGLIERE DELEGATO AL PROF. LIVIO PIETRO TRONCONI, CONFERENDOGLI I POTERI PER DARE IMPULSO, DI CONCERTO CON IL CONSIGLIERE DELEGATO, ALL'ADOZIONE DEGLI ATTI NECESSARI E ALLE AZIONI UTILI A SODDISFARE I REQUISITI ORGANIZZATIVI E ASSISTENZIALI E, CON ESSI, GLI INDICATORI CLINICO-SCIENTIFICI, ORGANIZZATIVI E DI PROCESSO CONNESSI AL MANTENIMENTO DEI REQUISITI PREVISTI PER LA QUALIFICA DI MCH QUALE IRCCS; IL PROF. TRONCONI MANTIENE NEL CONTEMPO LA CARICA DI VICE DIRETTORE SCIENTIFICO.

Consigliere Delegato

BRIZIOLI ENRICO

Rappresentante dell'impresa
Nato a MACERATA (MC) il 18/11/1960
Codice fiscale: BRZNRC60S18E783Q

domicilio

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 16/02/2026
Data iscrizione: 20/02/2026
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 18/02/2026

poteri

CON PROCURA AUTENTICATA DAL NOTAIO RENATO GIGANTI DI LUGO IN DATA 16 FEBBRAIO 2026 REP.N. 75269/35354 REGISTRATA A RAVENNA IL 17 FEBBRAIO 2026 AL N. 1657 VENGONO CONFERITI AL DIRETTORE GENERALE SIGNOR BRIZIOLI ENRICO I SEGUENTI POTERI, DELEGHE E FUNZIONI: ORGANIZZARE E GESTIRE L ATTIVITA' CORRENTE, CURANDO LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI E L ESECUZIONE DEI PROGRAMMI DI LAVORO DELLA SOCIETA', RELAZIONANDO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULL ANDAMENTO DELLA SOCIETA' E DEI PRESIDI E SUL LORO FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO; SVOLGERE TUTTE LE ORDINARIE OPERAZIONI, SIA ATTIVE SIA PASSIVE, NEI CONFRONTI DI ISTITUTI DI CREDITO, BANCHE ED ENTI FINANZIARI IN GENERE, CON FACOLTA' DI TRATTARE, RICHIEDERE E PERFEZIONARE AFFIDAMENTI ED APERTURE DI CREDITO, DI OPERARE SUI CONTI MEDESIMI MEDIANTE ORDINI DI PAGAMENTO (ENTRO I LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI), DI RICHIEDERE AFFIDAMENTI PER OPERAZIONI DI LEASING E FACTORING, DI STIPULARE CONTRATTI DI LEASING, DI FACTORING (E RELATIVE CESSIONI DI CREDITO), DI EMETTERE ASSEGNI O DI ESEGUIRE PAGAMENTI A MEZZO DI BONIFICO BANCARIO O RITIRO DI EFFETTI O RICEVUTE BANCARIE; PREDISPORRE BUDGET PREVENTIVI DELL ATTIVITA' DELLA SOCIETA' IN RIFERIMENTO AI DIVERSI SETTORI DI INTERVENTO; AMMINISTRARE E GESTIRE IL PERSONALE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI NONCHE' AI COLLABORATORI DELLA SOCIETA', PROVVEDENDO ALLA FORMALIZZAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO E DI COLLABORAZIONE NONCHE' AL LORO SCIOGLIMENTO, NEI LIMITI E NEL RISPETTO DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA SOCIETA', IN UNIFORMITA' AL PROGRAMMA OPERATIVO PREVENTIVAMENTE CONCORDATO ED APPROVATO DAL PRESIDENTE; GESTIRE IL PERSONALE DELLA SOCIETA' E LE RELAZIONI SINDACALI, CON PIENA RAPPRESENTANZA LEGALE E GIUDIZIALE PER QUANTO ATTIENE ALLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO, RAPPRESENTANDO ALTRESI' LA SOCIETA' IN SENO ALLE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO O AI COLLEGI DI CONCILIAZIONE ISTITUITI A NORMA DI LEGGE, NONCHE' NELL AMBITO DI CONTROVERSIE DI NATURA SINDACALE, CONFERENDO OGNI POTERE NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DEI SUDDETTI INCARICHI IVI INCLUSO QUELLO DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE; CURARE LO SVILUPPO DELL ATTIVITA' DELLA SOCIETA' IN TERMINI DI FATTURATO E CONTROLLARE I COSTI DI GESTIONE AL FINE DELL OTTENIMENTO DI SODDISFACENTI MARGINI OPERATIVI; STIPULARE E SEGUIRE L ESECUZIONE DEI CONTRATTI E DEGLI ACCORDI DEFINITI DALLA SOCIETA' CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONTROLLO DEL RISPETTO DEI CONTENUTI, DELLE SCADENZE E DEI RINNOVI DEGLI STESSI; COORDINARE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA RACCOLTA DEI DATI STATISTICI DELLA SOCIETA' E DEL PRESIDIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI NECESSARI ALLA CORRETTA INDIVIDUAZIONE DEI GRUPPI OMOGENEI DI DIAGNOSI (D.R.G.) CHE RAPPRESENTANO UN ELEMENTO ESSENZIALE ANCHE AI FINI DELLA FATTURAZIONE DELLE PRESTAZIONI; CONTROLLARE IL RISPETTO DEGLI STANDARDS QUALITATIVI DELLE PRESTAZIONI RESE DAL PRESIDIO AL FINE DI ACCRESCERE ULTERIORMENTE L APPREZZAMENTO DELL ATTIVITA' SANITARIA DELLO STESSO TRA I PAZIENTI ED I MEDICI; CONTROLLARE E APPLICARE LE LEGGI VIGENTI E LE DISPOSIZIONI IMPARTITE DALLA REGIONE O DALL USL RIFERIBILI ALL ATTIVITA' DELLA SOCIETA', ESSENDO COMUNQUE FATTE SALVE LE COMPETENZE RISERVATE DALLA LEGGE AL DIRETTORE SANITARIO DELLA STRUTTURA; IN QUANTO IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI QUI DELEGATE, DAR CORSO, IN PIENA AUTONOMIA, ALLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO ED IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA LA PIENA E TEMPESTIVA APPLICAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLA DISCIPLINA VIGENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL DISPOSTO DEL D. LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008, CONFERENDO ALLO STESSO LA SPECIFICA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO ANCHE PER LE ATTIVITA' DIRETTAMENTE RIFERIBILI ALLO STESSO AI SENSI DI LEGGE ED ESSENDO, COMUNQUE, DELEGATO, AI SENSI DEL DISPOSTO DELL ART. 16 D. LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008, A VERIFICARE E CONTROLLARE L ASSOLVIMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE, IVI COMPRESI QUELLI INDICATI ALL ART. 18 D. LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008 E ALL ART. 17 D. LGS. N. 81 DEL APRILE 2008, STANTE LA POSIZIONE DI DATORE DI LAVORO, AVVALENDOSI CON PIENA AUTONOMIA DI SCELTA, NEL CASO, ANCHE DI TECNICI E COMPETENZE SPECIFICHE ESTERNE ALLA SOCIETA', PROPONENDO AL RIGUARDO LE SOLUZIONI PIU' OPPORTUNE, MANTENENDO I CONTATTI CON I TECNICI E LE AUTORITA' SANITARIE E DI VIGILANZA ED, IN UNA PAROLA, DANDO CORSO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA PIENA E CORRETTA APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SOPRA RICHIAMATA, ANCHE CON FACOLTA' DI NOMINARE

PROCURATORI SPECIALI PER L ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE, E CON L ATTRIBUZIONE DI UN BUDGET DI SPESA SU BASE ANNUA DI EURO 100.000,00, DI CUI HA PIENO POTERE DI DISPOSIZIONE, CON OBBLIGO DI SUCCESSIVA SPECIFICA RENDICONTAZIONE. VERIFICARE ED ASSUMERE OGNI OPPORTUNA DECISIONE PER QUANTO CONCERNE LA PIENA OSSERVANZA DA PARTE DELLA SOCIETA' DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA IN TEMA DI INCENDI, SMALTIMENTO RIFIUTI, DI TUTELA DELL AMBIENTE ESTERNO IN GENERE; VERIFICARE LA PIENA CONFORMITA' ALLA LEGGE DI TUTTE LE INIZIATIVE DELLA SOCIETA' CHE POSSANO ESSERE QUALIFICATE COME PUBBLICITARIE O PROMOZIONALI E COMUNQUE TALI DA RIENTRARE NELL AMBITO DI APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI PUBBLICITA' SANITARIA, PROPORRE LE OPPORTUNE MODIFICHE, ACQUISIRE CONSENSI E AUTORIZZAZIONI E IN UNA PAROLA DAR CORSO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE E REGOLAMENTI; GESTIRE E VERIFICARE IL CORRETTO ADEMPIMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA EUROPEA E NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, GARANTENDO IL TEMPESTIVO ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE E LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DI TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI, PROPONENDO AL RIGUARDO LE SOLUZIONI TECNICHE ED ORGANIZZATIVE PIU' OPPORTUNE, MANTENENDO I CONTATTI CON I TECNICI, IL DPO E IL GARANTE DELLA PRIVACY, ALLORQUANDO SE NE PRESENTI LA NECESSITA' O SIA IMPOSTO DALLA LEGGE; ASSICURARE LA DIFFUSIONE TRA IL PERSONALE ED I COLLABORATORI MEDICI E PARAMEDICI DELLA SOCIETA' DEL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D. LVO N. 231 DEL 2001, ADOTTATO DALLA SOCIETA' NONCHE' DI TUTTI GLI ATTI ATTUATIVI CHE SI RENDESSERO NECESSARI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DISPOSTO DEL D. LGS. N. 231/2001. INOLTRE, ASSICURARE CHE L ORGANISMO DI VIGILANZA E CONTROLLO COSTITUITO AI SENSI DELL ART. 6.1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 231/2001 POSSA SVOLGERE COMPIUTAMENTE, ANCHE AVVALENDOSI DEL SUPPORTO DELL ORGANISMO DI VIGILANZA E CONTROLLO DELLA CONTROLLANTE, LE FUNZIONI AD ESSO ASSEGNATE IN PIENA LIBERTA' D AZIONE SENZA ALCUN CONDIZIONAMENTO PER L ACCESSO ALLE PROCEDURE AZIENDALI; ASSICURARE IL PIENO RISPETTO DA PARTE DELLA SOCIETA' DELLE LINEE REGOLAMENTARI E DELLE PROCEDURE OPERATIVE ADOTTATE DAL GRUPPO VILLA MARIA S.P.A.; RECUPERARE I CREDITI E CONTROLLARE LA CORRETTA FATTURAZIONE DELLE PRESTAZIONI AI PAZIENTI NONCHE' I RELATIVI INCASSI CON PARTICOLAREATTENZIONE ALLA GESTIONE DEI PRIVATI E ASSICURATI.IN RELAZIONE ALLA NORMATIVA EUROPEA E NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, VIENE INOLTRE ATTRIBUITO AL DOTT. ENRICO BRIZIOLI IL RUOLO DI DELEGATO PRIVACY CONFERENDOGLI TUTTI I POTERI NECESSARI AL FINE DI OTTEMPERARE ALLA NORMATIVA APPLICABILE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI, IVI INCLUSI IL REGOLAMENTO, LE DISPOSIZIONI NAZIONALI IN MATERIA, NONCHE' I PROVVEDIMENTI DELL AUTORITA' DI CONTROLLO COMPETENTE (DI SEGUITO, AUTORITA'), SIA NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' RIVESTA IL RUOLO DI TITOLARE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL ART. 4.7 DEL GDPR, SIA NEL CASO IN CUI RIVESTA IL RUOLO DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DEGLI ART. 4.8 E 28 DEL GDPR.AL DELEGATO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E' ATTRIBUITO QUINDI IL POTERE CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA DI:I. ASSOLVERE AGLI OBBLIGHI GRAVANTI SULLA SOCIETA' ED ADOTTARE TUTTE LE MISURE ED ACCORGIMENTI NECESSARI O UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA SOCIETA' DEL REGOLAMENTO E DI OGNI NORMATIVA APPLICABILE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI, ASSICURANDO LA COSTANTE VIGILANZA DEL RISPETTO DELLE SUDDETTE DISPOSIZIONI;II. ESERCITARE TUTTI I DIRITTI E LE FACOLTA' SPETTANTI ALLA SOCIETA' QUALE TITOLARE AI SENSI DEL REGOLAMENTO E DELLA NORMATIVA NAZIONALE DI ADEGUAMENTO E QUINDI ASSUMERE OGNI DECISIONE IN ORDINE ALLE FINALITA' E ALLE MODALITA' DI OGNI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI, INCLUSE LE CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI E/O I DATI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI, EFFETTUATO DA E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', COMPRESI I PROFILI DI SICUREZZA DEI DATI STESSI, L ORGANIZZAZIONE DEL TRATTAMENTO E LE RISORSE DA DEDICARVI;III. QUALORA TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI SIANO EFFETTUATI PER CONTO DELLA SOCIETA' DA UNO O PIU' SOGGETTI ESTERNI (FORNITORI, APPALTATORI, ECC..), DESIGNARLI QUALI RESPONSABILI AI SENSI DELL ART. 28 E CON I CONTENUTI FISSATI DALL'ART. 28.3 DEL REGOLAMENTO, VIGILANDO SUL LORO OPERATO E SUL RISPETTO DELLE ISTRUZIONI IMPARTITE; CIO' PREVIA VERIFICA CHE GLI STESSI FORNISCANO GARANZIE SUFFICIENTI PER METTERE IN ATTO MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE ADEGUATE IN MODO TALE CHE IL TRATTAMENTO SODDISFI I REQUISITI DEL GDPR E GARANTISCA LA TUTELA DEI DIRITTI DELL INTERESSATO; IV. QUALORA LA SOCIETA' EFFETTUI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI PER CONTO DI ALTRE SOCIETA', IVI INCLUSE SOCIETA' APPARTENENTI AL GRUPPO, NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE PER ACCETTAZIONE I CONTRATTI DI DESIGNAZIONE DELLA SOCIETA' QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 28 E CON I CONTENUTI FISSATI DALL'ART. 28.3 DEL REGOLAMENTO;V. COMPIERE TUTTI GLI ATTI, SOTTOSCRIVENDO LA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE, IVI INCLUSA L'ADOZIONE E L ATTUAZIONE DI OGNI MISURA E PROVVEDIMENTO, SIA DI CARATTERE FORMALE CHE SOSTANZIALE, AL FINE DI DIMOSTRARE LA CONFORMITA' AL REGOLAMENTO, NONCHE' OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO LEGISLATIVO E REGOLAMENTARE IN MATERIA;VI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINNANZI ALL AUTORITA' DI CONTROLLO E

COMPIERE A TAL FINE TUTTI GLI ATTI NECESSARI;VII. DESIGNARE O FAR DESIGNARE, QUALI SOGGETTI DESIGNATI AL TRATTAMENTO , I RESPONSABILI DI FUNZIONE/UNITA' OPERATIVA/DIREZIONE E, QUALI RELATIVI SUBORDINATI, I REFERENTI OPERATIVI DEL TRATTAMENTO E IMPARTIRE LORO PER ISCRITTO LE ISTRUZIONI NECESSARIE PER GARANTIRE LA CORRETTA IMPLEMENTAZIONE, NELL AMBITO DI CIASCUNA AREA DI COMPETENZA, DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E NORME DI AUTOREGOLAMENTAZIONE NONCHE' PER ASSICURARE LA CONFORMITA' ALLE STESSE;VIII. DESIGNARE O FAR DESIGNARE QUALI SOGGETTI AUTORIZZATI LE PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO E IMPARTIRE LORO PER ISCRITTO LE ISTRUZIONI NECESSARIE AD UN CORRETTO, LECITO E SICURO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E VERIFICARNE LA PUNTUALE APPLICAZIONE;IX. DESIGNARE O FAR DESIGNARE L'AMMINISTRATORE/GLI AMMINISTRATORI DI SISTEMA, IN ADEMPIMENTO A QUANTO PREVISTO DAL PROVVEDIMENTO DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL 27.11.2008, OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI;X. DARE ADEMPIMENTO A TUTTI I PROVVEDIMENTI DELL AUTORITA' DI CONTROLLO, IVI INCLUSO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, IL PROVVEDIMENTO IN MATERIA DI VIDEOSORVEGLIANZA DELL 8 APRILE 2010 DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI;XI. CONOSCERE, APPLICARE E FAR APPLICARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI, MISURE E ACCORGIMENTI NECESSARI E UTILI AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DELLA SOCIETA', DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.IL DELEGATO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, MUNITO DEGLI OPPORTUNI POTERI PER LE ATTIVITA' DI CUI AL REGOLAMENTO, DOVRA', FRA L ALTRO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PERSONALMENTE E/O TRAMITE I SOGGETTI DI CUI AI PUNTI VII E VIII CHE PRECEDONO DA LUI NOMINATI:A) ATTUARE, O FAR ATTUARE LE PIU' OPPORTUNE PRECAUZIONI AFFINCHE' IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AVVENGA NEL RISPETTO DEI PRINCIPI FISSATI DAL CAPO II DEL GDPR E VIGILARE SULL'EFFETTIVA E CONTINUA ATTUAZIONE DEI MEDESIMI; VERIFICARE CHE IL TRATTAMENTO ABBIA UNA VALIDA BASE GIURIDICA AI SENSI DELL ART. 6 DEL GDPR; B) ASSICURARE CHE GLI INTERESSATI VENGANO INFORMATI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO; LADDOVE NECESSARIO, ACQUISIRE IL CONSENSO DEGLI INTERESSATI;C) GARANTIRE AGLI INTERESSATI L'EFFETTIVO ESERCIZIO DEI DIRITTI DI CUI AGLI ART. DA 15 A 22 DEL REGOLAMENTO;D) ADOTTARE OGNI PROCEDURA NECESSARIA AFFINCHE' OGNI TRATTAMENTO VENGA PROGETTATO E PROTETTO NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI PRIVACY BY DESIGN E PRIVACY BY DEFAULT AI SENSI DELL ART. 25 DEL REGOLAMENTO;E) GARANTIRE LA TENUTA DEL REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL ART. 30 DEL REGOLAMENTO;F) GARANTIRE, PREVIA EFFETTUAZIONE DELL ANALISI DEI RISCHI, L ADOZIONE DI MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE ADEGUATE AI SENSI DELL ART. 32 DEL REGOLAMENTO, CON CONSEGUENTE ASSUNZIONE DI QUALSIASI INIZIATIVA DOVESSE RISULTARE NECESSARIA O ANCHE SOLO OPPORTUNA;G) CURARE L EFFETTUAZIONE DELLA NOTIFICA ALL AUTORITA' DI EVENTUALI VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI AI SENSI DELL ART. 33 DEL REGOLAMENTO E LADDOVE NECESSARIO, DELLA COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI AI SENSI DELL ART. 34 DEL REGOLAMENTO;H) OVE NECESSARIO, EFFETTUARE LA VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI AI SENSI DELL ART. 35 DEL REGOLAMENTO E CONSULTARE PREVENTIVAMENTE L AUTORITA' NEI CASI PREVISTI DALL ART. 36 DEL REGOLAMENTO;I) VERIFICARE CHE L'EVENTUALE TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI AL DI FUORI DELL UNIONE EUROPEA SI SVOLGA NEL PIENO RISPETTO DELLE GARANZIE DI CUI AGLI ARTICOLI DA 44 A 50 DEL REGOLAMENTO;J) COLLABORARE CON L AUTORITA', ASSICURANDO RISPOSTE TEMPESTIVE AD EVENTUALI RICHIESTE DELLA STESSA E, IN OGNI CASO, CONSENTIRE PRONTAMENTE A TALE ORGANO ED AI SUOI RAPPRESENTANTI TUTTI I CONTROLLI E GLI ACCESSI CHE DOVESSERO RITENERSI OPPORTUNI E/O NECESSARI; K) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' A TUTTI GLI EFFETTI SIA NEI CONFRONTI DI TERZI (TECNICI, CONSULENTI COLLABORATORI ESTERNI, CLIENTI, FORNITORI ED ALTRI SOGGETTI CON I QUALI SI RENDA COMUNQUE NECESSARIA O UTILE INTRATTENERE RAPPORTI AI FINI DELLA MIGLIORE ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI NORMATIVE IN MATERIA) CHE DINNANZI ALL AUTORITA', ASSUMENDO TUTTE LE INIZIATIVE DEL CASO;L) RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUALSIASI ELEMENTO OGGETTIVO O SOGGETTIVO CHE POSSA COMPROMETTERE IL CORRETTO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.AL FINE DI POTER ADEMPIERE AI COMPITI DELEGATI PER EFFETTO DELLA FUNZIONE RICOPERTA, IL SUDDETTO DELEGATO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E' TITOLARE DEI NECESSARI POTERI DECISIONALI E DI SPESA E GODE, QUINDI, DI ADEGUATA AUTONOMIA FINANZIARIA E TECNICO-FUNZIONALE, FERMO RESTANDO L OBBLIGO DI TENERE COSTANTEMENTE INFORMATO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. LE DISPOSIZIONI IMPARTITE DAL DELEGATO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AVRANNO INEQUIVOCABILE PREMINENZA RISPETTO A QUELLE DI TUTTI GLI ALTRI ORGANISMI STRUTTURALI E DIRETTIVI DI MARIA CECILIA HOSPITAL S.P.A., IN CONSIDERAZIONE DEL CARATTERE PRIORITARIO ATTRIBUITO ALL OSSERVANZA DELLE NORME DI LEGGE DISCIPLINANTI LA SPECIFICA MATERIA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. IN CONCLUSIONE, SARA' CURA E RESPONSABILITA' DIRETTA DEL DELEGATO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI COMPIERE, ANCHE SE QUI NON CHIARAMENTE SPECIFICATO, TUTTO QUANTO RISULTI NECESSARIO, RICHIESTO O ANCHE SOLO UTILE AI FINI DI CUI SOPRA, ALLO

SCOPO DI ASSICURARE L ESATTA CONFORMITA' AD OGNI NORMA DI LEGGE E DI REGOLAMENTO, DISCIPLINANTE LA MATERIA RELATIVA ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELLA SOCIETA' SENZA CHE NESSUNO POSSA OPPORRE CARENZA DI MANDATO O INDETERMINATEZZA DI POTERI E, QUINDI, CHE LE INDICAZIONI QUI FORNITE POSSANO LIMITARE I COMPITI E LE RESPONSABILITA' CONNESSI.LA PRESENTE DELEGA DI FUNZIONI E LA CORRELATIVA PROCURA SARANNO SPECIFICAMENTE ACCETTATE PER ISCRITTO DAL PROCURATORE DELEGATO, CON ESPRESSA DICHIARAZIONE DI ESSERE PIENAMENTE CONSAPEVOLE DEGLI OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DA EGLI ASSUNTE.

carica

consigliere
Data atto di nomina: 03/08/2026
Data iscrizione: 03/09/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027
Data presentazione carica: 06/08/2026

carica

consigliere delegato
Data atto di nomina: 03/08/2026
Data iscrizione: 03/09/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027
Data presentazione carica: 06/08/2026

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 3 AGOSTO 2026 SI DELIBERA DI:
4) DI NOMINARE IL DOTT. ENRICO BRIZIOLI, CONSIGLIERE DELEGATO DELLA SOCIETA' CONFERENDOGLI, LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', E COSI' LA DELEGA PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', CON POTERE DI FIRMA PER LE FUNZIONI DI SEGUITO ELENCATE:
- ORGANIZZARE E GESTIRE L'ATTIVITA' CORRENTE, CURANDO LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI E L'ESECUZIONE DEI PROGRAMMI DI LAVORO DELLA SOCIETA', RELAZIONANDO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA SOCIETA' E DEI PRESIDI E SUL LORO FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO;
- SVOLGERE TUTTE LE ORDINARIE OPERAZIONI, SIA ATTIVE SIA PASSIVE, NEI CONFRONTI DI ISTITUTI DI CREDITO, BANCHE ED ENTI FINANZIARI IN GENERE, CON FACOLTA' DI TRATTARE, RICHIEDERE E PERFEZIONARE AFFIDAMENTI ED APERTURE DI CREDITO, DI OPERARE SUI CONTI MEDESIMI MEDIANTE ORDINI DI PAGAMENTO (ENTRO I LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI), DI RICHIEDERE AFFIDAMENTI PER OPERAZIONI DI LEASING E FACTORING, DI STIPULARE CONTRATTI DI LEASING, DI FACTORING (E RELATIVE CESSIONI DI CREDITO), DI EMETTERE ASSEGNI O DI ESEGUIRE PAGAMENTI A MEZZO DI BONIFICO BANCARIO O RITIRO DI EFFETTI O RICEVUTE BANCARIE;
- PREDISPORRE BUDGET PREVENTIVI DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' IN RIFERIMENTO AI DIVERSI SETTORI DI INTERVENTO;
- AMMINISTRARE E GESTIRE IL PERSONALE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI NONCHE' AI COLLABORATORI DELLA SOCIETA', PROVVEDENDO ALLA FORMALIZZAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO E DI COLLABORAZIONE NONCHE' AL LORO SCIOGLIMENTO, NEI LIMITI E NEL RISPETTO DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA SOCIETA', IN UNIFORMITA' AL PROGRAMMA OPERATIVO PREVENTIVAMENTE CONCORDATO ED APPROVATO DAL PRESIDENTE;
- GESTIRE IL PERSONALE DELLA SOCIETA' E LE RELAZIONI SINDACALI, CON PIENA RAPPRESENTANZA LEGALE E GIUDIZIALE PER QUANTO ATTIENE ALLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO, RAPPRESENTANDO ALTRESI' LA SOCIETA' IN SENO ALLE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO O AI COLLEGI DI CONCILIAZIONE ISTITUITI A NORMA DI LEGGE, NONCHE' NELL'AMBITO DI CONTROVERSIE DI NATURA SINDACALE, CONFERENDO OGNI POTERE NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DEI SUDDETTI INCARICHI IVI INCLUSO QUELLO DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE;
- CURARE LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' IN TERMINI DI FATTURATO E CONTROLLARE I COSTI DI GESTIONE AL FINE DELL'OTTENIMENTO DI SODDISFACENTI MARGINI OPERATIVI;
- STIPULARE E SEGUIRE L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI E DEGLI ACCORDI DEFINITI DALLA SOCIETA' CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONTROLLO DEL RISPETTO DEI CONTENUTI, DELLE SCADENZE E DEI RINNOVI DEGLI STESSI;
- COORDINARE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA RACCOLTA DEI DATI STATISTICI DELLA SOCIETA' E DEL PRESIDIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI NECESSARI ALLA CORRETTA INDIVIDUAZIONE DEI GRUPPI OMOGENEI DI DIAGNOSI (D.R.G.) CHE RAPPRESENTANO UN ELEMENTO ESSENZIALE ANCHE AI FINI DELLA FATTURAZIONE DELLE PRESTAZIONI;
- CONTROLLARE IL RISPETTO DEGLI STANDARDS QUALITATIVI DELLE PRESTAZIONI RESE DAL PRESIDIO AL FINE DI ACCRESCERE ULTERIORMENTE L'APPREZZAMENTO DELL'ATTIVITA' SANITARIA DELLO STESSO TRA I PAZIENTI ED I MEDICI;