

Amministratore Delegato
RAGO GIUSEPPE

domicilio

- IL VERIFICARE LA PIENA CONFORMITA' ALLA LEGGE DI TUTTE LE INIZIATIVE DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA CHE POSSANO ESSERE QUALIFICATE COME PUBBLICITARIE O PROMOZIONALI E, COMUNQUE, TALI DA RIENTRARE NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI PUBBLICITA' SANITARIA;
- IL GESTIRE E VERIFICARE IL CORRETTO ADEMPIMENTO DI QUANTO PREVISTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

Rappresentante dell'impresa
Nato a SALERNO (SA) il 30/07/1980
Codice fiscale: RGAGPP80L30H703T
ROMA (RM)

carica

consigliere
Data atto di nomina: 31/12/2025
Data iscrizione: 06/02/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 31/12/2025
Data iscrizione: 23/02/2026
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 31/12/2025 SI DELIBERA DI:
NOMINARE AMMINISTRATORE DELEGATO IL DOTT. GIUSEPPE RAGO CON TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, FATTA ECCEZIONE PER LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE E AD ESCLUSIONE DI QUELLI ESPRESSAMENTE RISERVATI DAL CODICE CIVILE ALLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E DI QUELLI FORMALMENTE RISERVATI AD ALTRO CONSIGLIERE IN RELAZIONE ALLA NATURA DELLE RELATIVE SPECIFICHE COMPETENZE. IN PARTICOLARE CON L'INCARICO E IL MANDATO DI:
- ORGANIZZARE E GESTIRE L'ATTIVITA' CORRENTE, CURANDO LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI E L'ESECUZIONE DEI PROGRAMMI DI LAVORO, RELAZIONANDO IL PRESIDENTE SULL'ANDAMENTO DELLA SOCIETA' E SUL SUO FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO;
- PREDISPORRE BUDGET PREVENTIVI, ENTRO IL GIORNO 30 NOVEMBRE DI OGNI ANNO, DELL'ATTIVITA' DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA CON RIFERIMENTO AI DIVERSI SETTORI DI INTERVENTO;
- AMMINISTRARE E GESTIRE IL PERSONALE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI NONCHE' AI COLLABORATORI DELLA SOCIETA', AVENDO RIGUARDO AI LIMITI PREVISTI DAL BUDGET ASSEGNATO ALLA SOCIETA'. LA FORMALIZZAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO E DI COLLABORAZIONE NONCHE' IL LORO SCIOGLIMENTO SONO DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DEL PRESIDENTE;
- GESTIRE IL PERSONALE DELLA SOCIETA' E LE RELAZIONI SINDACALI, CON PIENA RAPPRESENTANZA LEGALE E GIUDIZIALE PER QUANTO ATTIENE ALLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO, RAPPRESENTANDO ALTRESI' LA SOCIETA' IN SENO ALLE DIREZIONI PROVINCIALI DEL LAVORO O AI COLLEGI DI CONCILIAZIONE ISTITUITI A NORMA DI LEGGE, NONCHE' NELL'AMBITO DI CONTROVERSIE DI NATURA SINDACALE, CONFERENDO OGNI POTERE NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DEI SUDETTI INCARICHI IVI INCLUSO QUELLO DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE;
- SUPERVISIONARE L'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA STRUTTURA SANITARIA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RAPPORTI CON IL PERSONALE ED I COLLABORATORI;
- STIPULARE, SEGUIRE L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI E DEGLI ACCORDI DEFINITI DALLA SOCIETA' CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONTROLLO DEL RISPETTO DEI CONTENUTI, DELLE SCADENZE E DEI RINNOVI DEGLI STESSI, SOTTOSCRIVERE OGNI TIPO DI CONTRATTO DI FORNITURA DI BENI E DI SERVIZI FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE E CUMULATIVAMENTE FINO A EURO 300.000 (TRECENTOMILA/00) PER OPERAZIONI RIPETUTE SU BASE ANNUA. TALE LIMITE OPERA SU OGNI SINGOLA OPERAZIONE. LE OPERAZIONI DI IMPORTI SUPERIORI DOVRANNO ESSERE AUTORIZZATE DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- SVOLGERE TUTTE LE ORDinarie OPERAZIONI, SIA ATTIVE SIA PASSIVE, NEI CONFRONTI DI ISTITUTI DI CREDITO, BANCHE ED ENTI FINANZIARI IN GENERE, CON FACOLTA' DI OPERARE SUI CONTI MEDESIMI MEDIANTE ORDINI DI PAGAMENTO (ENTRO I LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI), DI STIPULARE CESSIONI DI CREDITO, DI EMETTERE ASSEgni O DI ESEGUIRE PAGAMENTI A MEZZO DI BONIFICO BANCARIO O RITIRO DI EFFETTI O

RICEVUTE BANCARIE, SECONDO LE MODALITA' ED I LIMITI PREVISTI AL PUNTO PRECEDENTE;

- CURARE LO SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA IN TERMINI DI FATTURATO E CONTROLLARE I COSTI DI GESTIONE AL FINE DELL'OTTENIMENTO DI SODDISFACENTI MARGINI OPERATIVI;
- COORDINARE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA RACCOLTA DEI DATI STATISTICI DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA;
- RECUPERARE I CREDITI E CONTROLLARE LA CORRETTA FATTURAZIONE DELLE PRESTAZIONI AI PAZIENTI NONCHE' I RELATIVI INCASSI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA GESTIONE DEI PAZIENTI PRIVATI E ASSICURATI;
- CONTROLLARE IL RISPETTO DEGLI STANDARDS QUALITATIVI DELLE PRESTAZIONI AL FINE DI ACCRESCERE ULTERIORMENTE L'APPREZZAMENTO DELL'ATTIVITA' SANITARIA DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA TRA I PAZIENTI ED I MEDICI;
- CONTROLLARE E APPLICARE LE LEGGI VIGENTI E LE DISPOSIZIONI IMPARTITE DALLA REGIONE O DALL'ASL RIFERIBILI ALL'ATTIVITA' DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA, ESSENDO COMUNQUE FATTE SALVE LE COMPETENZE RISERVATE DALLA LEGGE AL DIRETTORE SANITARIO DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA;
- IN QUANTO IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI QUI DELEGATE, DAR CORSO, IN PIENA AUTONOMIA, ALLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO ED IN PARTICOLARE PER QUANTO RIGUARDA LA PIENA E TEMPESTIVA APPLICAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALLA DISCIPLINA VIGENTE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL DISPOSTO DEL D. LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008, CONFERENDO ALLO STESSO LA SPECIFICA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO ANCHE PER LE ATTIVITA' DIRETTAMENTE RIFERIBILI ALLO STESSO AI SENSI DI LEGGE ED ESSENDO, COMUNQUE, DELEGATO, AI SENSI DEL DISPOSTO DELL'ART. 16 D. LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008, A VERIFICARE E CONTROLLARE L'ASSOLVIMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE, IVI COMPRESI QUELLI INDICATI ALL'ART. 18 D. LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008 E ALL'ART. 17 D. LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008, STANTE LA POSIZIONE DI DATORE DI LAVORO, AVVALENDOSI CON PIENA AUTONOMIA DI SCELTA, NEL CASO, ANCHE DI TECNICI E COMPETENZE SPECIFICHE ESTERNE ALLA SOCIETA', PROPONENDO AL RIGUARDO LE SOLUZIONI PIU' OPPORTUNE, MANTENENDO I CONTATTI CON I TECNICI E LE AUTORITA' SANITARIE E DI VIGILANZA ED, IN UNA PAROLA, DANDO CORSO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA PIENA E CORRETTA APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA SOPRA RICHIAMATA, ANCHE CON FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE, E CON L'ATTRIBUZIONE DI UN BUDGET DI SPESA SU BASE ANNUA DI EURO 100.000,00, DI CUI HA PIENO POTERE DI DISPOSIZIONE, CON OBBLIGO DI SUCCESSIVA SPECIFICA RENDICONTAZIONE;
- ASSICURARE LA DIFFUSIONE TRA IL PERSONALE ED I COLLABORATORI MEDICI E PARAMEDICI DELLA SOCIETA' DEL MODELLO ORGANIZZATIVO ADOTTATO, NONCHE' DI TUTTI GLI ATTI ATTUATIVI CHE SI RENDESSERO NECESSARI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DISPOSTO DEL D. LGS. N. 231/2001. INOLTRE, ASSICURARE CHE L'ORGANISMO DI VIGILANZA E CONTROLLO COSTITUITO AI SENSI DELL'ART. 6.1, LETT. B) DEL D. LGS. N. 231/2001 POSSA SVOLGERE COMPIUTAMENTE, ANCHE AVVALENDOSI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA DELLA CONTROLLANTE GRUPPO VILLA MARIA CARE & RESEARCH S.P.A., LE FUNZIONI AD ESSO ASSEGNATE IN PIENA LIBERTA' D'AZIONE SENZA ALCUN CONDIZIONAMENTO PER L'ACCESSO ALLE PROCEDURE AZIENDALI;
- ASSICURARE IL PIENO RISPETTO DA PARTE DELLA SOCIETA' DELLE LINEE REGOLAMENTARI E DELLE PROCEDURE OPERATIVE ADOTTATE DAL GRUPPO VILLA MARIA S.P.A.;
- VERIFICARE ED ASSUMERE OGNI OPPORTUNA DECISIONE PER QUANTO CONCERNE LA PIENA OSSERVANZA DA PARTE DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA IN TEMA DI INCENDI, SMALTIMENTO RIFIUTI, DI TUTELA DELL'AMBIENTE ESTERNO IN GENERE;
- VERIFICARE LA PIENA CONFORMITA' ALLA LEGGE DI TUTTE LE INIZIATIVE DELLA STRUTTURA OSPEDALIERA CHE POSSANO ESSERE QUALIFICATE COME PUBBLICITARIE O PROMOZIONALI E COMUNQUE TALI DA RIENTRARE NELL'AMBITO DI APPLICAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI PUBBLICITA' SANITARIA, PROPORRE LE OPPORTUNE MODIFICHE, ACQUISIRE CONSENSI E AUTORIZZAZIONI E, IN UNA PAROLA, DAR CORSO A TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE E REGOLAMENTI;
- GESTIRE E VERIFICARE IL CORRETTO ADEMPIMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' DI QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA EUROPEA E NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, GARANTENDO IL TEMPESTIVO ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE E LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DI TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI, PROPONENDO AL RIGUARDO LE SOLUZIONI TECNICHE ED ORGANIZZATIVE PIU' OPPORTUNE, MANTENENDO I CONTATTI CON I TECNICI, IL DPO E IL GARANTE DELLA PRIVACY, ALLORQUANDO SE NE PRESENTI LA NECESSITA' O SIA IMPOSTO DALLA LEGGE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SENO ALL'ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA AIOP, ANCHE DISGIUNTAMENTE DAL PRESIDENTE;

Consigliera Delegata
GIANNOTTA VALERIA

domicilio

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI ATTIVI E PASSIVI, ORDINARI ED AMMINISTRATIVI NONCHE' DI FRONTE A COLLEGI ARBITRALI E COMMISSIONI TRIBUTARIE E COMUNQUE IN GENERE IN OGNI SEDE E GRADO CON FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI A TAL FINE;
- IL CONFERIMENTO DEL RUOLO DI "DELEGATO PRIVACY", CON DELEGA E PIENI POTERI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.
PER LE DELEGHE E LE FUNZIONI AD ESSO ATTRIBUITE L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. GIUSEPPE RAGO ASSUME DIRETTA RESPONSABILITA' AVENDO A TALE RIGUARDO LA PIENA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' E, PERCIO', POTERE DI FIRMA PER LA STESSA DISGIUNTAMENTE DAL PRESIDENTE.
INOLTRE, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DISPONE CHE L'AMMINISTRATORE DELEGATO GIUSEPPE RAGO RIFERISCA PERIODICAMENTE AGLI UFFICI DIREZIONALI DELLA CONTROLLANTE, SECONDO LE TEMPISTICHE CHE SARANNO CONCORDATE CON QUESTI ULTIMI, IN RELAZIONE ALI ASPETTI GESTIONALI E OPERATIVI DELLA SOCIETA'.

Rappresentante dell'impresa
Nata a BORGOMANERO (NO) il 04/12/1986
Codice fiscale: GNNVLR86T44B019K
ROMA (RM)

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina: 22/04/2020
Data iscrizione: 06/05/2020
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 23/04/2020

poteri

CON FIRMA IN VIA AUTONOMA:
A) STIPULARE E SEGUIRE L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI E DEGLI ACCORDI DEFINITI DALLA SOCIETA' CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONTROLLO DEL RISPETTO DEI CONTENUTI, DELLE SCADENZE E DEI RINNOVI DEGLI STESSI;
B) AMMINISTRARE E GESTIRE IL PERSONALE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI NONCHE' AI COLLABORATORI FATTA SALVA LA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LE PROBLEMATICHE AVENTI VALENZA STRAORDINARIA QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, LE ASSUNZIONI E COSI' LA DEFINIZIONE DELL'ORGANICO, CHE DOVRA' COMUNQUE BASARSI ENTRO I LIMITI PREVISTI DAI BUDGET ASSEGNATI ALLA SOCIETA';
C) FIRMARE E/O GIRARE PER LO SCONTO O L'ACCREDITO SUI C/C DELLA SOCIETA', TRATTE, RICEVUTE O ALTRI TITOLI DI CREDITO COMMERCIALI;
D) INCASSARE SOMME PER CONTO DELLA SOCIETA' E DISPORNE IL VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI;
E) PRELEVARE A MEZZO ASSEGNI E/O DISPOSIZIONI SCRITTE DI PAGAMENTO A TERZI, SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE A VALERE SU AFFIDAMENTI CONCESSI CON FACOLTA' DI SCOPERTO, CON UN LIMITE MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA E ZERO CENTESIMI), OLTRE I.V.A. DI LEGGE, SE DOVUTA, PER SINGOLA OPERAZIONE CON FIRMA SINGOLA;
F) EFFETTUARE I PAGAMENTI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ANCHE ATTRAVERSO SISTEMI DI HOMEBANKING, RELATIVI A PAGAMENTI DI FORNITORI, STIPENDI DEI DIPENDENTI, VERSAMENTI DI IMPOSTE, RITENUTE ALLA FONTE, I.V.A., TRIBUTI LOCALI, IMPOSTE SOSTITUTIVE DELLE IMPOSTE SUI REDDITI E DELL'I.V.A., I.R.A.P., ADDIZIONALE REGIONALE O COMUNALE ALL'I.R.P.E.F., CONTRIBUTI E PREMI I.N.P.S., I.N.A.I.L., I.R.E.S., I.N.P.D.A.P., I.N.P.D.A.I., ACCISE E OGNI ALTRA IMPOSTA O TASSA CONNESSA ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON FIRMA SINGOLA PER UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA E ZERO CENTESIMI) OLTRE I.V.A. PER SINGOLO BENEFICIARIO.
LA PRESENTE PROCURA SPECIALE SARA' VALIDA ED EFFICACE PER LA DURATA IMPOSTA DALLA SITUAZIONE EMERGENZIALE DOVUTA AL CORONA VIRUS, SALVA COMUNQUE LA FACOLTA' DI REVOCA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.