

*RICHIESTA DATI, DOCUMENTI E INFORMAZIONI SOGGETTE A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA*

**Modalità per l'esercizio del diritto di accesso**

L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata ed è gratuita.

La richiesta va indirizzata a: Direzione Generale tramite posta elettronica alla casella postale [dirsan-scn@gvmnet.it](mailto:dirsan-scn@gvmnet.it); il recapito telefonico è 06.39976261.

La Direzione di Ospedale San Carlo di Nancy GVM Care e Research srl,, entro trenta giorni, procederà alla pubblicazione sul proprio sito web del documento, dell'informazione o del dato richiesto e comunicherà al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo nella persona del Direttore Sanitario, indirizzando la richiesta all'indirizzo di via Aurelia 275 -00165 Roma; il recapito telefonico è 06.39976417.

Data Timbro e firma rapida

*1 Giugno 2022*

